

NR. 1583 / 05 APR. 2022

APROBAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
RADU SCROB NICOLAE



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual
din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, ce a fost stabilit de comun acord cu Sindicatul SANITAS al Spitalului DR. Karl Diel Jimbolia și cu reprezentantul nemembrilor de sindicat.

Regulamentul intern se aduce la cunoștința angajaților din toate structurile funcționale ale spitalului prin postarea pe site-ul spitalului.

Prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- **O.U.G. nr. 8 / 2009** privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță
- **Legea –cadru nr. 153 / 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **O.U.G. nr. 131 din 17 decembrie 2021** privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene – Art. 1 alin(2) **"Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin(1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în quantum de 1.450 lei pentru un salariat".**

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea lor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, în anul 2022 (an de referință), se acordă salariaților vouchere de vacanță, în quantum de **1.450 lei / salariat**, în condițiile prevăzute de actele normative mai sus enumerate.

Art. 2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării pachetelor de servicii turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii lor.

2. 1 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

ART. 3

3. 1 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, în calitate de angajator, acordă salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează aceste vouchere de vacanță, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobat conform prevederilor legale (cod cheltuielă : 10.02.06)

3. 2 Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic.

3. 3 Suma reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuților de asigurări de sănătate, dar aceasta este supusă impozitării de 10% în luna în care se acordă, conform, prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

3.4. În cazul în care se restituie vouchere de vacanță neutilizate, salariatului i se va restituîn impozitul aferent valorii voucherelor de vacanță returnate.

3.5. Biroul RUNOS din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia este obligat să organizeze evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform anexei 2, 4 și 6 din HG 215/2009.

Art. 4 BENEFICIARI

4.1 Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat care în perioada de referință 01.01.2022-31.12.2022 se află într-una din următoarele situații :

- a) are contract de muncă activ la data aprobării prezentului regulament
- b) se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53 / 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Data acordării acestor concedii trebuie să se situeze în perioada de referință (01.01.2022-31.12.2022)
- c) angajatul să fi lucrat efectiv în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată
- d) contractul individual de muncă să nu fi încetat anterior datei acordării voucherelor de vacanță

4.2 În cazul angajaților cu cumul de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde angajatul are funcția de bază.

4.3 În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în quantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

4.4 Angajații care au încheiate contracte individuale de muncă cu timp parțial doar pentru prestare gărzii, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

4.5. Angajații care în perioada de referință s-a încadrat în baza unui contract individual de muncă precum și cei care își reiau activitatea în anul 2022, beneficiază în anul 2022 de vouchere de vacanță la o valoarea calculată proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă, astfel:

- 1450 lei (contravaloarea voucherelor de vacanță aferente anului 2022) : 251 (nr. de zile lucrătoare din anul 2022) = 5,78 lei/zi lucrătoare
- 5,78 lei x nr de zile lucrătoare efectiv lucrate în anul 2022= suma cuvenită ptr vouchere de vacanță în anul 2022

Art. 5

Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- a) Salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data aprobării prezentului regulament din diverse motive : pensionare, încetarea activității prin acordul părților, demisie, suspendare contract etc
- b) Salariații cu contract individual de muncă suspendat pe tot parcursul anului 2022 pentru concediu de creștere a copilului cu vârstă până la 2 ani, respectiv până la 3 ani (în cazul copilului cu handicap)
- c) Salariații detașați la alt angajator
- d) Salariați care au activitatea suspendată sau concediu fără plată pe întreaga perioadă a anului 2022 (an de referință)

Art. 6

6.1. Angajații care nu doresc să primească vouchere de vacanță în anul 2022, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu va prelua va da o declarație în acest sens pe care o va semna .

6.2. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restituui unității suportul electronic, iar la rândul lui, spitalul (prin Biroul Contabilitate) va restituui suportul electronic unității emitente.

6.3. Prevederile alin. 6.2. nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a decesului salariatului sau reducerii de posturi.

6.4. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravvalorii voucherelor către angajator, proporțional cu perioada nelucrată.

Art. 7 Utilizarea voucherelor de vacanță

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate.

7.1. Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

7.2. Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a vaucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și / sau al altor bunuri și / sau servicii;
- ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități.

Art. 8 Evidența și plata voucherelor de vacanță

8. 1 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

8. 2 Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, trebuie să conțină cel puțin următoarelor elemente:

- emittentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
- numărul de identificare unic la nivel de emitent, al suportului electronic
- perioada de valabilitate a suportului electronic;

- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN;
- cuvintele " VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC ", cu majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

8. 3 Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia și emitent, care va cuprinde clauze și termene, conform legislației în vigoare.

8. 4 Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia.

8. 5 Ține evidență voucherelor de vacanță pe suport electronic conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165 / 2018 privind acordarea biletelor de valoare.

8. 6 Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.

8. 7 Achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată.

8. 8 Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine închetarea / suspendarea raportului de muncă / serviciu a salariatului.

Art. 9 Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia.

Art. 10 Alte prevederi

10. 2 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electric.

10.2 Prezentul Regulament se constituie anexă la Regulamentul intern al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia prin postare și pe pagina web a unității.

10.3 Prezentul regulament intră în vigoare după avizarea lui de către organizația de sindicat, de către Consiliul de Administrație al spitalului , la data emiterii deciziei managerului de aprobare a acestuia.

MANAGER

EC. CÎRLIG DANIELA

VIZAT

Jurist, TODOR ISABELLA MARIA



Sindicat SANITAS al
Spitalului DR. Karl Diel Jimbolia
DEMA CORINA – AMALIA

DIRECTOR MEDICAL interimar

DR. STOICESCU MINUCA

STOICESCU MINUCA
medic primar
medicina internă
Cod 771303

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

EC. SIMA CĂTĂLINA

ŞEF BIROU RUNOS

BĂLAN NICOLETA



SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA
STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIŞ
TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro,
Web:spitaluljimbolia.ro, Cod fiscal 2502771
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR.36242

CĂTRE,

CONDUCEREA SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Subsemnat _____ angajat al Spitalului DR. Karl Diel Jimbolia în calitate de _____
la _____, prin prezenta solicit acordarea voucherului de
vacanță aferent anului 2022. Menționez că îmi iau angajamentul de a-l utiliza în perioada valabilității lui, în
caz contrar, îmi asum returnarea contravvalorii acestuia către angajator.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării
voucherului de vacanță.

La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data stabilită de angajator sau la data încetării/suspendării
raporturilor de muncă, mă oblig să restitu angajatorului contravaloarea voucherului de vacanță pe suport
electronic acordat pentru anul în curs și neutilizat sau necuvenit, potrivit prevederilor legale.

Data

Semnătura



SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA
STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIŞ
TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro,
Web:spitaluljimbolia.ro, Cod fiscal 2502771
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR.36242

CĂTRE,

CONDUCEREA SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Subsemnat _____ angajat al Spitalului DR.
Karl Diel Jimbolia în calitate de _____
la _____, prin prezenta, declar că **nu doresc** să mi se acorde
vouchere de vacanță în anul 2022, deoarece _____.

Prin semnarea acestei declarații înteleg că nu voi putea reveni asupra acesteia în anul 2022.

Data

Semnătura

Anexa 2 la normele metodologice aprobată prin HG 215/2009

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul luna

Denumirea angajatorului

Adresa: localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Conducătorul unității,	Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
---------------------------------	--

ANEXA 4 LA NORMELE METODOLOGICE aprobate prin HG 215/2009

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator

în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Conducătorul unității,	Conducătorul compartimentului finanțier-contabilitate,
---------------------------------	--

ANEXA 6 LA NORMELE METODOLOGICE aprobate prin HG 215/2009

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor

de unitatea emitentă în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficial registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x
Conducătorul unității,		Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,				