



DGPS nr. 64849 / 04.06.2025

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon -, fax -, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentată legal prin domnul Marcel – Ioan BOLOȘ, în calitate de ministru, denumită în cele ce urmează AMPS,

și

SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA, cod de identificare fiscală 2502771, cu sediul în Oraș Jimbolia, Strada Contele Csekonics nr. 4, cod poștal 305400, județul Timiș, telefon +40256360655, fax -, poștă electronică: office@spitaluljimbolia.ro, reprezentată legal prin doamna Daniela CÎRLIG în calitate de manager, identificată prin C.I. seria TZ nr. 945121, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

(i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

(ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1 - Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PS - Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 331777, intitulat: “Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2 - Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 11 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3 - Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de 4.000.780,00 lei (patrumilioaneșaptesuteoptzecilei,zerobani), după cum urmează:

<i>Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil</i>	<i>Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+ /FC/FTJ)</i>		<i>Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național</i>		<i>Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar</i>		<i>Valoare totală neeligibilă a proiectului incl. TVA neeligibil¹</i>	<i>Valoare totală a proiectului</i>
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 3+4	2	2	3	3	4	4	5	6=1+5
4.000.780,00	3.400.663,00	85	520.101,40	13	80.015,60	2	0,00	4.000.780,00

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 3,920,764,40 lei (treimilioanenouăsutedouăzecimiișaptesuteșaișecisipatrulei,patruzecibani), echivalentă cu 98,00% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- a) legislației naționale și europene aplicabile;
- b) Ghidului solicitantului.

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5 - Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6 - Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM/OI sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să

fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile

specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecă asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării uneia dintre aceste situații de către autoritățile competente conform legii.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

Pentru proiectele implementate în cadrul ITI

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

ART. 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.

(2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/ verificare achiziții/control.

(12) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 6 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM/OI în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM/OI. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13 - Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv

caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM/OI poate să aplice una sau mai multe măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(9) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile respectiv conform art. 5 din Condiții Specifice.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză

- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul;
 - h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM/OI și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM/OI și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21 - Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AMPS și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: office@spitaluljimbolia.ro și/sau Oraș Jimbolia, Strada Conte Csekonics nr. 4, cod poștal 305400, județul Timiș;

b) pentru AMPS: secretariat.ps@mfe.gov.ro și/sau București, str. Tipografilor nr. 11-15, sector 1, cod poștal 013714.

(3) AMPS poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23 - Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

Nu este cazul

ART. 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între liderul de parteneriat și parteneri (NU este cazul);
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (NU este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

ART. 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: NU este cazul.

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: NU este cazul.

ART. 26 – Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI
PROIECTELOR EUROPENE**

**SPITALUL DR. KARL DIEL
JIMBOLIA**

Nume: Marcel - Ioan BOLOȘ

Funcție: p. MINISTRU

Director general DG PS

Anicuța-Aura TRĂISTARU

Semnătura:

Data:

Nume: Daniela CÎRLIG

Funcție: MANAGER

Semnătura:

Data:

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, director general

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Andrea Raluca GAUGGEL, director Direcția autorizare proiecte, plăți și contabilitate

Semnătura: _____ / Data: _____

Daniela BADEA, director Direcția evaluare și contractare proiecte

Semnătura: _____ / Data: _____

Mihaela NICOLAE, șef Serviciul evaluare și contractare proiecte

Semnătura: _____ / Data: _____

Cătălina CIPU, ofițer contractare

Semnătura: _____ / Data: _____



Daniel
a Cirlig

Semnat digital
de Daniela Cirlig
Data: 2025.05.26
16:54:12 +03'00'

Anexa nr. 1

MySMIS

Program Sănătate
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate

Cod apel: PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2

Cod proiect: 331777

Versiune CF: 8

Titlu Proiect: Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia

Titlu Apel: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice - dotare

Componente proiect

RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P1.Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: PS_P1_RSO4.5_A2_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Lider	Da

SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA Tipul organizației: spitale publice orașenești și municipale, inclusiv spitale municipale de urgență Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 2502771 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8610 Data înființării: 11-12-1992 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Manager Nume: Cirlig Prenume: Daniela Data nașterii: 13-02-1974 CNP: 2740213352356 Telefon: 0728253483 E-mail: manager@spitaluljimbolia.ro	Strada: Contele Csekonic Număr: 4 Informații extra:- Țara: România Județ: Timiș Localitate: Oraș Jimbolia Cod Poștal: 305400 Telefon: +40256360655 E-mail: office@spitaluljimbolia.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO17TREZ62521F429304XXXX	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	subventii de la bugetul de stat
RO71TREZ62521F454803XXXX	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	prefinantare
RO27TREZ62521F454802XXXX	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori
RO80TREZ62521F454801XXXX	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	sume primite in contul platilor efectuate in anul curent
RO69TREZ24F660601564803X	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	cheltuieli neeligibile
RO53TREZ24F660601564802X	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	finantare externa nerambursabila
RO37TREZ24F660601564801X	Trezoreria Jimbolia	Jimbolia	TREZROBU	finantare nationala

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	-	Banat 112 - Acțiuni rapide în circumstanțe deosebite	-	17-01-2023	31-12-2023	-	-	1.989.958,35 RON	- RON	- RON	- RON
Nu	155542	Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților ... pentru Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia	-	21-10-2021	31-12-2024	-	-	10.699.601,35 RON	- RON	- RON	- RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia	114275	29-08-2024	-	4.000.780,00 RON	- RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 7 Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEI JIMBOLIA / Management	29-08-2024 13:56	Cirlig Daniela
Anexa 6 Finantari anterioare de tip FEDR.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEI JIMBOLIA / Management	29-08-2024 13:55	Cirlig Daniela
Documente statutare pentru solicitant.pdf	Documente statutare	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEI JIMBOLIA / Management	29-08-2024 13:54	Cirlig Daniela

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Dutcă

Prenume: Alexandra Denisa

Numere de telefon: 0765078254

Adrese de email: denisa.dutca@gmail.com

Persoană de contact:

Nume: Dutcă

Prenume: Alexandra Denisa

Numere de telefon: 0765078254

Adrese de email: denisa.dutca@gmail.com

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Categorie de beneficiar: Unități sanitare publice/ structuri publice cu personalitate juridică care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Spitalul DR. KARL DIEL JIMBOLIA are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile externe sau de la bugetul de stat. Spitalul are capacitatea administrativă și tehnică, precum și baza materială necesară pentru realizarea proiectului. Personalul angajat are experiența necesară pentru pregătirea și gestionarea proiectelor cu finanțare din surse externe. Proiecte ale Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia implementate sau aflate în derulare: Banat 112 - Acțiuni rapide în circumstanțe deosebite Program Interreg IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia Cod proiect RORS 284 1.989.958,35 RON PROIECT FINALIZAT Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 prin consolidarea infrastructurii medicale și creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale pentru Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia Programul Operațional Infrastructură Mare, Cod Proiect 155542 10.699.601,35 RON Stadiu: ÎN IMPLEMENTARE În cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia există spațiile necesare bunei desfășurări a activităților de implementare a proiectului. Pentru buna implementare a proiectului se pun la dispoziție toate resursele materiale necesare: - spații de birou complet mobilate și utilate pentru întâlniri de lucru; - computer de tip desktop/laptop pentru implementarea proiectului; - echipament multifuncțional pentru imprimare și scanare; - infrastructura de comunicație - internet, e-mail, telefon, fax. Managementul intern al proiectului se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului și va fi asigurat de unitatea de implementare și monitorizare a proiectului (UIMP), care va fi constituită la nivelul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia înainte de semnarea contractului de finanțare. Aceasta va fi alcătuită din 5 persoane cu experiență în domeniu și studii superioare de lungă durată: managerul de proiect, asistent manager, responsabil cu achizițiile publice, responsabil tehnic și expert financiar. Membrii unității de implementare vor completa declarații referitoare la incompatibilitate, antifraudă și anticorupție și obligativitatea de a semna astfel de situații în activitățile pe care le vor desfășura și le vor transmite împreună cu fișa postului și CV.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 15_Hotarare aprobare proiect.pdf	Hotărâri	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 13:57	Cirlig Daniela

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Vest	Timiș	Oraș Jimbolia	Locul de implementare al proiectului este în Orașul Jimbolia, Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, strada Republicii, numărul 33. Nr. cadastrale: nr. Cad. Top 2215/1 - Protocol de administrare nr. 2220/9033/14.10.2016 Cabinete ambulatoriu, nr. Cad. Top 406899 - Protocol de administrare nr. 2220/9033/14.10.2016 Laborator analize medicale, nr. Cad. Top 406902 - Protocol de administrare nr. 2220/9033 /14.10.2016 sediu spital.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului “Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului DR. KARL DIEL JIMBOLIA” este creșterea calității actului medical, diversificarea serviciilor medicale în vederea creșterii capacității unității de diagnosticare și monitorizare a bolilor acute și cronice și implicit creșterea accesibilității populației la servicii medicale și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive în cadrul Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară prin achiziționarea de echipamente de ultimă generație pentru Ambulatoriul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia.
2. Pe lângă achiziția de echipamente, proiectul presupune și achiziția de servicii necesare implementării proiectului precum scrierea cererii de finanțare, managementul de proiect, și servicii de publicitate a proiectului pentru informarea populației despre proiect.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Dezvoltarea activității ambulatoriului de specialitate este unul dintre obiectivele conducerii Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia și totodată este un obiectiv care se încadrează în Strategia Națională de sănătate aprobată pentru perioada 2023-2030. Această acțiune este o necesitate impusă de factori demografici, morbiditate, evoluția tehnologiei și totodată de nevoia de atragere de surse de finanțare pentru consolidarea veniturilor unității sanitare. Unul dintre principalii factori demografici care influențează necesitatea dezvoltării ambulatoriului este îmbătrânirea populației. Creșterea speranței de viață și scăderea natalității duc la o proporție tot mai mare de persoane vârstnice în populație. Aceste persoane au nevoie de îngrijiri medicale mai frecvente și mai complexe, care pot fi adesea gestionate în cadrul ambulatoriului, reducând presiunea asupra secțiilor de internare. Extinderea și modernizarea serviciilor ambulatorii poate duce la o gestionare mai eficientă a resurselor, reducerea presiunii asupra spitalizărilor și îmbunătățirea calității vieții pacienților. Investițiile în infrastructură, tehnologie și formarea personalului sunt esențiale pentru a asigura succesul acestei inițiative. Reticiența populației de a se supune unor controale medicale periodice se reflectă în incidența crescută a bolilor cardiovasculare, respiratorii, digestive, neurologice, cancere în faze avansate, etc. Trebuie creat un mediu atractiv și performant de investigare a pacienților. Ambulatoriul are un rol crucial în derularea activităților de prevenție și depistare precoce a bolilor, contribuind la reducerea incidenței și severității acestora. Serviciile de consiliere, monitorizare desfășurate în ambulatoriu oferă pacienților acces facil la aceste intervenții preventive atât pentru populația urbană cât și pentru cea rurală. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este un spital general, orașenesc de gradul IV, în prezent cu 125 de paturi spitalizare continuă repartizate pe 6 secții medicale: medicină internă 25 de paturi (din care 6 paturi neurologie, 6 paturi cardiologie) Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie 15 paturi, Compartiment boli cronice 20 paturi, Secție pneumologie 30 de paturi (6 paturi acuti, 24 paturi cronici TBC), Compartiment obstetrică ginecologie 10 paturi (din care 3 paturi nou născuți), Secție chirurgie generală 25 de paturi (din care 5 paturi ortopedie traumatologie, 6 paturi urologie, 3 paturi ATI). În cadrul structurii organizatorice mai figurează 12 paturi de spitalizare de zi, un laborator de analize medicale, un laborator de imagistică medicală care deservește atât ambulatoriul cât și spitalul, bloc operator, UTS, sterilizare, camera de gardă, CPIAAM, birou statistică medicală, baza de tratament. Spitalul are aprobate două linii de gardă, una pentru specialitățile chirurgicale și una pentru specialitățile medicale. Activitatea pe ambele linii de gardă se desfășoară la sediul central al spitalului. În cadrul ambulatoriului funcționează următoarele cabinete: medicină internă, pneumologie, neurologie, cardiologie, obstetrică ginecologie, neonatologie, ortopedie-traumatologie, urologie, chirurgie generală, ATI, oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, psihiatrie, psihologie, endocrinologie, gastroenterologie, cabinet boli infecțioase, cabinet diabet, nutriție și alte boli metabolice, recuperare, medicină fizică și balneologie și Dispensar TBC, cabinet planificare familială. Spitalul este pavilionar, secțiile medicale funcționează astfel: Secția medicină internă - pavilion distinct regim parter, la sediul principal al spitalului din str. Contele Csekronics, nr. 4 Compartiment Boli Cronice - pavilion distinct regim parter, la sediul principal al spitalului din str. Contele Csekronics, nr. 4 Secția de chirurgie generală și compartimentul Obstetrică ginecologie funcționează într-un pavilion parter+etaj, la etaj secția de chirurgie generală, la parter compartimentul de obstetrică ginecologie, la sediul principal al spitalului din str. Contele Csekronics, nr. 4. La parterul acestei clădiri există spații distincte ptr UTS, sterilizare și CPIAAM. Laboratorul de analize medicale și laboratorul de imagistică medicală funcționează în pavilioane distincte, regim parter la sediul principal al spitalului din Str. Contele Csekronics, nr. 4 Secția de pneumologie funcționează într-o clădire distinctă, regim parter+etaj, la aprox 5 km de sediul principal al spitalului. La parter funcționează compartimentul de pneumologie, la etaj compartimentul de pneumoftiziologie cu circuite separate, conform normativelor în vigoare. Ambulatoriul integrat funcționează într-o clădire distinctă, regim parter, la aprox. 2 km de sediul principal al spitalului Spitalul oferă servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu și servicii medicale paraclinice de laborator și radiologie. Populația deservită de Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este de 36935 de persoane (sursa <https://populatia.ro/judetul-timis>), persoane provenite din localitățile Jimbolia, Carpinis, Iecea Mare, Iecea Mica, Cenei, Uivar, Comlosul Mare, Comlosul Mic, Grabat, Lenauheim, Bulgarus, Teremia. Cele mai apropiate unități sanitare, tip spital cu secții similare sunt la Timișoara și Sănnicolau Mare, la o distanță de aproximativ 50 km de fiecare. În anul 2023, 53% din consultațiile acordate în ambulatoriu au fost pentru pacienți proveniți din mediul rural. Activitatea ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia a crescut de la an la an, periodic am efectuat modificări ale structurii astfel încât să avem capacitatea de a răspunde cât mai bine nevoilor populației. Ne aflăm în proces de dezvoltare a activității prin achiziționarea unui computer tomograf cu ajutorul căruia vom crește capacitatea de diagnosticare a pacienților. Competențele medicilor angajați permit dezvoltarea activității cu condiția achiziționării unor echipamente noi, performante cu funcții suplimentare, avansate de diagnostic. Toate specialitățile medicale, cu excepția Boli Infecțioase, sunt acoperite cu personal medical superior. Toți medicii din specialitățile medicale și chirurgicale cu corespondent cu paturi desfășoară activitate medicală în ambulatoriu în regim integrat. În anul 2023 în cadrul ambulatoriului au desfășurat activitate un număr de 31 medici, din care 4 medici au desfășurat activitate pe servicii paraclinice (2 laborator și 2 radiologie). Ca și document justificativ se atașează contractele încheiate cu CASS TIMIȘ și o situație centralizatoare a medicilor angajați ai spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia. Toți medicii

angajați ai spitalului desfășoară activitate medicală în ambulatoriu în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate a județului Timiș, în baza unui program stabilit. Laboratorul de analize medicale și radiologia desfășoară activitate și în regim ambulatoriu, pe baza contractului încheiat cu CASS TIMIȘ pentru servicii paraclinice. Medicii care desfășoară activitate integrată au un program de lucru zilnic, contractat cu CASS TIMIȘ în intervalul de lucru ambulatoriului. Echipamentele medicale achiziționate vor respecta ultimele cerințe de pe piață. Pentru toate echipamentele enumerate avem personal medical cu competență în a le utiliza. Spitalul deține spații de amplasare și utilizare a acestora. Toate serviciile medicale prestate cu aceste echipamente sunt decontate de Casa de Asigurări de Sănătate. Achiziționarea echipamentelor moderne în cadrul spitalului nostru va contribui semnificativ la reducerea emisiilor de carbon, îmbunătățind totodată calitatea serviciilor medicale oferite pacienților și vor sprijini un diagnostic mai eficient. Noile echipamente medicale sunt proiectate să fie extrem de eficiente din punct de vedere energetic, consumând mai puțină energie decât modelele anterioare. Acest lucru se datorează utilizării tehnologiilor avansate de fabricație și componentelor electronice de ultimă generație (tehnologii led, module de stand-by, materiale de fabricație reciclabile etc.). Echipamentele au o durată de viață estimată de peste 10 ani și necesită întreținere minimă, reducând astfel resursele necesare pentru producerea și eliminarea echipamentelor vechi. Construcția echipamentelor medicale implică utilizarea materialelor reciclabile și a unui proces de producție eco-eficient, minimizând deșeurile și consumul de energie. Integrarea acestor echipamente face parte dintr-un program mai larg de sustenabilitate care include iluminatul LED, sistemele de management energetic și reciclarea deșeurilor, contribuind astfel la o reducere globală a emisiilor de carbon ale spitalului. Proiectul nu include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 , dar spitalul are implementat un astfel de proiect la nivelul spitalului. Aplicația de lucru actuală este lmed, care răspunde cerințelor de interoperabilitate. Spitalul Dr. Karl Diehl Jimbolia are competența de a implementa proiectul propus datorită experienței sale în furnizarea de servicii medicale ambulatorii, având personal specializat și infrastructura necesară pentru a integra echipamente moderne. Managementul spitalului are capacitatea de a gestiona eficient resursele și de a coordona implementarea proiectelor de investiții, iar colaborările existente cu furnizori și autorități susțin această abilitate. De asemenea, spitalul poate răspunde nevoilor comunității prin îmbunătățirea accesului la servicii de calitate, ceea ce contribuie la soluționarea problemelor de sănătate identificate.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul de investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diehl Jimbolia contribuie semnificativ la îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională de Sănătate pentru perioada 2023-2030, Masterplanurile regionale de servicii de sănătate și Planul General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027. Aceste documente strategice urmăresc modernizarea și eficientizarea serviciilor de sănătate, pentru a răspunde mai bine nevoilor populației și pentru a îmbunătăți accesul la îngrijiri medicale de calitate, cu un accent deosebit pe prevenție, diagnostic precoce și tratament eficient. Contribuția la SNS 2023-2030: Unul dintre pilonii principali ai SNS este îmbunătățirea accesului la servicii medicale de calitate pentru întreaga populație, inclusiv pentru persoanele vârstnice și cele din mediul rural. Investiția în dotarea ambulatoriului răspunde acestei priorități prin creșterea capacității de diagnosticare și tratare a pacienților într-un mod mai eficient și mai accesibil. Prin modernizarea echipamentelor și extinderea serviciilor, ambulatoriul va putea prelua o parte din cazurile care ar necesita în mod obișnuit spitalizare, contribuind astfel la decongestionarea secțiilor de internare și la reducerea timpului de așteptare pentru pacienți. Alinierea la Masterplanurile Regionale de Servicii de Sănătate: acestea promovează o rețea integrată de servicii de sănătate, care să asigure acoperirea uniformă a nevoilor de sănătate în toate regiunile. Modernizarea și extinderea ambulatoriului de la Jimbolia sprijină acest obiectiv, oferind servicii specializate aproape de locuința pacienților, ceea ce reduce necesitatea deplasărilor către centrele medicale din Timișoara, etc. Aceasta contribuie la o distribuție mai echitabilă a resurselor medicale și la asigurarea accesului la servicii de sănătate pentru toată populația din regiune, inclusiv pentru cei din mediul rural. Integrarea în Planul General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027: Planul General Regional subliniază importanța dezvoltării serviciilor de ambulatoriu ca o alternativă viabilă la spitalizare, cu scopul de a oferi îngrijiri la nivel local și de a promova prevenția și diagnosticul precoce. Proiectul de dotare a ambulatoriului cu echipamente moderne, este esențial pentru creșterea capacității de diagnosticare și pentru îmbunătățirea calității îngrijirilor oferite. Astfel, se creează un mediu de lucru mai performant pentru personalul medical, ceea ce contribuie la creșterea satisfacției pacienților și a eficienței în utilizarea resurselor sanitare. Contribuția la alte documente strategice relevante: În contextul îmbătrânirii populației și al creșterii incidenței bolilor cronice, dezvoltarea infrastructurii ambulatoriului susține politicile de sănătate publică care vizează prevenția și managementul bolilor cronice, reducerea spitalizărilor evitabile și promovarea unui stil de viață sănătos. Prin îmbunătățirea accesului la consultații specializate și diagnosticări precise, proiectul contribuie la reducerea incidenței și severității bolilor cardiovasculare, respiratorii, neurologice și a cancerelor avansate, aliniindu-se astfel cu prioritățile naționale și regionale în domeniul sănătății. În concluzie, această investiție reprezintă un pas esențial pentru atingerea obiectivelor strategice naționale și regionale de sănătate, îmbunătățind accesul la servicii de sănătate de calitate și adaptându-se cerințelor demografice și epidemiologice actuale.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Proiectul „Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului DR. KARL DIEL JIMBOLIA” contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor Planului General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027. Iată cum proiectul ajută la realizarea acestor obiective strategice: Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate: Accesibilitate mărită: Prin modernizarea echipamentelor medicale și dotarea ambulatoriului cu tehnologii de ultimă generație, proiectul asigură un acces mai larg și mai rapid al populației la diagnostic și tratament. Aceasta include accesul la servicii de sănătate specializate care anterior ar fi necesitat deplasarea către centre urbane mari. Reducerea distanțelor și a timpilor de așteptare: Locuitorii din Jimbolia și din zonele înconjurătoare vor avea acces local la servicii de calitate, eliminând necesitatea de a se deplasa la spitale mai mari, contribuind astfel la descongestionarea acestor instituții și la reducerea timpului de așteptare pentru consultații și tratamente. 2. Modernizarea infrastructurii medicale: Echipamente moderne: Prin achiziționarea de echipamente medicale moderne, proiectul aduce infrastructura spitalului la standardele europene de calitate, un obiectiv principal al Planului General Regional de Servicii Sanitare. Eficiență crescută: Infrastructura modernizată contribuie la creșterea eficienței operaționale a ambulatoriului, reducând timpul necesar pentru diagnostic și tratament și optimizând utilizarea resurselor disponibile. 3. Promovarea prevenției și a sănătății publice: Detectarea precoce a bolilor: Echipamentele moderne permit o diagnosticare precoce a bolilor acute și cronice, ceea ce facilitează intervenții timpurii și prevenirea agravării stării de sănătate a pacienților. Acest lucru este crucial pentru prevenția eficientă a bolilor, un obiectiv major al planului regional. 5. Reducerea inegalităților în sănătate: Acces echitabil la servicii: Proiectul contribuie la reducerea disparităților în accesul la îngrijire medicală, asigurând că toți cetățenii, indiferent de localizarea lor geografică sau de statutul socio-economic, beneficiază de servicii medicale de calitate. Aceasta aliniere directă cu obiectivul planului de a asigura o distribuție echitabilă a resurselor de sănătate în regiune. 6. Dezvoltarea resurselor umane în sănătate: Instruire și dezvoltare profesională: Personalul medical din ambulatoriu va beneficia de instruire specializată pentru utilizarea noilor echipamente și tehnologii, ceea ce contribuie la creșterea competențelor și a calității îngrijirii oferite. Acest lucru este în concordanță cu obiectivul de dezvoltare a resurselor umane prevăzut în planul regional. 7. Îmbunătățirea calității și siguranței îngrijirii medicale: Standardizarea procedurilor medicale: Dotarea cu echipamente moderne va permite implementarea de proceduri medicale standardizate, bazate pe ghiduri și protocoale de bune practici, asigurând astfel îngrijiri de înaltă calitate și siguranță pentru pacienți.

Strategii relevante:

Strategia Națională de Sănătate 2022-2030

Master planurile regionale de servicii de sănătate

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:05	Cirlig Daniela

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Pentru a asigura sustenabilitatea financiară și operaționalizarea proiectului "Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia", sunt necesare măsuri și resurse financiare, materiale și organizaționale. Spitalul este entitatea principală responsabilă pentru implementarea și utilizarea eficientă a echipamentelor achiziționate prin acest proiect. Spitalul și-a asumat responsabilitatea completă prin decizia Comitetului Director nr. 4403 din 20.08.2024 pentru asigurarea resurselor financiare necesare, incluzând toate cheltuielile de mentenanță și întreținere pe întreaga durată de durabilitate a proiectului. Acest angajament garantează că spitalul va aloca fonduri pentru a acoperi costurile de operare și întreținere a echipamentelor medicale moderne achiziționate, asigurând astfel funcționarea continuă și eficientă a Ambulatoriului dotat. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia dispune de personal specializat pentru toate specialitățile medicale, cu excepția Bolilor Infecțioase. Personalul spitalului este instruit și calificat pentru a furniza îngrijiri medicale de calitate, iar experiența și competențele acestora sunt esențiale pentru implementarea cu succes a proiectului. Personalul va beneficia de instruire specializată oferită de furnizori pentru a utiliza eficient noile dispozitive medicale, ceea ce va spori calitatea și eficiența serviciilor medicale oferite. Spitalul dispune de infrastructura necesară pentru implementarea proiectului, inclusiv spații adecvate pentru activitățile medicale și administrative, birouri complet mobilate și echipate, echipamente informatice (desktop/laptop), și echipamente multifuncționale pentru imprimare și scanare. De asemenea, infrastructura de comunicații este bine stabilită, cu acces la internet, e-mail, telefon și fax, facilitând gestionarea eficientă a activităților de proiect. Achiziționarea echipamentelor va permite spitalului să furnizeze servicii de recuperare și balneologie de înaltă calitate, atrăgând astfel mai mulți pacienți. Prin maximizarea utilizării echipamentelor și optimizarea programării pacienților, se va îmbunătăți și eficiența operațională. Echipamentele moderne au potențialul de a reduce costurile de operare prin eficiență sporită și durabilitate crescută. Investițiile inițiale în echipamente vor reduce necesitatea de reparații frecvente și vor minimiza timpul de nefuncționare, asigurând o performanță optimă pe termen lung. Prin utilizarea personalului deja existent și prin instruirea acestora de către furnizorii de echipamente, se vor minimiza costurile suplimentare legate de recrutarea și formarea de personal nou. Proiectul "Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia" este bine fundamentat pentru a asigura atât sustenabilitatea financiară, cât și îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale oferite, având un impact pozitiv asupra sănătății publice la nivel local și regional.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

-

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

În cadrul proiectului „Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia”, , utilizarea optimă a infrastructurii se concentrează pe mai multe aspecte esențiale pentru a maximiza eficiența și eficacitatea serviciilor medicale oferite. 1. Maximizarea Capacității de Utilizare a Echipamentelor: Organizarea programărilor și a fluxului de pacienți astfel încât să se minimizeze timpul de așteptare și să se maximizeze utilizarea echipamentelor noi achiziționate. Aceasta include alocarea strategică a timpului de utilizare pentru fiecare echipament în parte, în funcție de necesitățile pacienților. Utilizarea echipamentelor pentru o gamă variată de proceduri și terapii permite acoperirea unui spectru larg de nevoi medicale, sporind astfel numărul de pacienți care pot beneficia de servicii medicale în ambulatoriu. 2. Întreținerea și Mentenanța Proactivă a Infrastructurii: Se va asigura mentenanță preventivă pentru toate echipamentele medicale, pentru a asigura funcționarea optimă a acestora și pentru a preveni uzură prematură sau defectarea neașteptată. Se

va asigura instruirea personalului medical pentru utilizarea corectă și eficientă a echipamentelor noi. Personalul instruit va fi capabil să opereze echipamentele la capacitatea lor maximă, reducând astfel riscul de avarii sau defecțiuni tehnice. 3. Optimizarea Spațiilor Funcționale: Organizarea spațiilor existente în ambulatoriu astfel încât acestea să faciliteze fluxul eficient al pacienților și personalului medical este o necesitate. Crearea unor circuite clare pentru intrarea și ieșirea pacienților reduce aglomerația și timpul de așteptare. Utilizarea spațiilor modulare care pot fi adaptate pentru diferite tipuri de terapii și echipamente, în funcție de necesitățile de moment. 4. Sustenabilitatea și Eficiența Energetică: Prioritizarea achiziției de echipamente cu consum redus de energie pentru a sprijini sustenabilitatea operațională și pentru a reduce costurile de funcționare pe termen lung. Spitalul Dr. Karl Dietl Jimbolia va putea să utilizeze în mod optim infrastructura nou dotată în cadrul Ambulatoriului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

-

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Riscuri financiare cauzate de probleme de cash-flow	Probabilitate - mică Impact -mediu Măsuri de atenuare: Managerul de proiect are printre responsabilitățile sale urmărirea asigurării cash-flow-ului pentru realizarea în bune condiții a activităților proiectului și va prioritiza această activitate, împreună cu toate celelalte care reprezintă riscuri în cadrul proiectului. Responsabilul financiar se va asigura că sumele necesare implementării proiectului sunt bugetate de instituție. Solicitantul Spitalul Dr. Karl Diel, aflat în subordinea Municipiului, au capacitatea de susținere financiară a proiectului de finanțare, așa cum reiese și din bugetele anuale de venituri și cheltuieli. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia și-a asumat prin decizia Comitetului Director nr. 4403 din 20.08.2024 asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului.
Riscuri de management de proiect deficitar	Probabilitate - mică Impact -mediu Măsuri de atenuare: -Asigurarea că beneficiarul are experiența în implementarea a minimum alte două proiecte similare ca valoare*, proiecte prezentate mai sus în cadrul acestei cereri. -Înființarea unității de implementare și monitorizare a proiectului (UIMP) la nivelul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia înainte de semnarea contractului de finanțare care va fi alcătuită din 5 persoane cu experiență în domeniu și studii superioare de lungă durată. -Achiziția serviciilor de management extern de la o firma cu experiență și experți calificați și monitorizarea îndeaproape a activității acestora de către un membru al UIMP.
Furnizarea unor echipamente medicale neconforme	Probabilitate - mică Impact - mediu Măsuri de atenuare: Includerea în caietele de sarcini a unor caracteristici clare ale echipamentelor achiziționate prin proiect, solicitarea garanției de bună execuție, prezentarea unor certificate de conformitate din partea producătorului, acordarea garanției tehnice pentru echipamente, iar înainte de recepția acestora se va verifica conformitatea lor. Se va solicita prin caietele de sarcini ca echipamentele furnizate: să fie noi; să îndeplinească cele mai noi tehnologii în domeniul medical; să poată fi încadrate în fluxul existent de lucru; să prezinte soluții inovative; să fie eficiente dpdv energetic. În timpul achiziției, Responsabilul tehnic va verifica ofertele conform cerințelor caietelor de sarcini, iar ulterior, la furnizare, va face parte din comisia de recepție pentru a se asigura de conformitatea echipamentelor furnizate.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Riscuri de întârziere cauzate de timpi mari de furnizare a echipamentelor medicale	Probabilitate - mică Impact -mediu Măsuri de atenuare: Planificarea riguroasă a perioadei de furnizare a echipamentelor. Pentru a preveni riscurile de întârziere a proiectului, în estimarea duratei pentru furnizarea echipamentelor medicale au fost consultați potențialii furnizori care au transmis oferte de preț pentru echipamentele medicale de care spitalul beneficiar are nevoie. În cazul în care totuși vor apărea probleme neprevăzute cu furnizarea echipamentelor, furnizorilor nu li se va permite depășirea termenului limită de implementare a proiectului menționat în Ghidul beneficiarului. Acest lucru va fi stipulat în caietele de sarcini și în contractele de furnizare. De asemenea, termenul estimat de finalizare a implementării proiectului este mai redus decât termenul limită de implementare. Responsabilul tehnic va verifica periodic cu furnizorii de echipamente contractați respectarea termenelor de furnizare și eventualele riscuri asociate
Riscuri de întârziere cauzate de organizarea tardivă și deficitară a procedurilor de achiziții	Probabilitate - mică Impact -mediu Măsuri de atenuare: În cadrul echipei de implementare a proiectului (UIMP - Unitatea de Implementare și Monitorizare a Proiectului) vor fi desemnate persoane responsabile cu responsabilități în reducerea riscului de întârzieri astfel: Managerul de proiect va coordona și monitoriza activitățile de implementare ale proiectului. Acesta se va asigura de respectarea termenelor privind desfășurarea activităților din proiect, va comunica superiorilor și echipei (UIMP) eventualele devieri de la termene și va propune măsuri de remediere, recuperare. Responsabilul de achiziții organizează/planifică activitățile de achiziție în cadrul proiectului - asigurând disponibilitatea angajaților, a fondurilor și a materialelor necesare pentru desfășurarea activităților. În cazul unui risc de întârziere în achiziții, va comunica managerului de proiect și va propune măsuri de reducere a riscurilor. Realizarea deficitară a procedurilor de achiziții va fi prevenită prin selectarea în cadrul UIMP a unui responsabil tehnic cu experiență în domeniu. Responsabilul tehnic va întocmi din timp, cu celeritate, documentația tehnică necesară achiziției echipamentelor din cadrul proiectului, va comunica managerului riscurile asociate și va propune măsuri de remediere. Pregătirea documentațiilor de achiziție publică și prioritizarea achizițiilor ce vizează proiectele importante ca cel de față. Planificarea riguroasă a perioadei de achiziții astfel încât să existe timp suficient pentru derularea achizițiilor. Pentru a diminua riscul pregătirii unei documentații tehnice deficitare, în cadrul UIMP va fi selectat un responsabil tehnic cu experiență în domeniu. Tot pentru minimizarea riscului de prelungire a proiectului, pregătirea achiziției serviciilor va începe după semnarea contractului de finanțare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Populația deservită de Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este de 36.935 de persoane (sursa <https://populatia.ro/judetul-timis>) persoane provenite din localitățile Jimbolia, Carpinis, Iecea Mare, Iecea Mica, Cenei, Uivar, Comlosul Mare, Comlosul Mic, Grabat, Lenauheim, Bulgarus, Teremia. Cele mai apropiate unități sanitare, tip spital cu secții similare sunt la Timișoara și Sănnicolau Mare, la o distanță de aproximativ 50 km de fiecare. În anul 2023, 53% din consultațiile acordate în ambulatoriu au fost pentru pacienți proveniți din mediul rural. Numărul de pacienți care au beneficiat de servicii medicale furnizate în ambulatoriul unității sanitare în 2023 a fost de 33.374 persoane, numărul pacienților din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 a fost de 17.175 persoane, iar numărul pacienților cu vârsta peste 50 ani care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 a fost de 21.727 persoane. Ambulatoriul Spitalului Dr. Karl Diel include următoarele specialități: medicină internă, pneumologie, neurologie, cardiologie, obstetrică ginecologie, neonatologie, pediatrie, ortopedie-traumatologie, urologie, chirurgie generală, ATI, oftalmologie, ORL, dermatovenerologie, psihiatrie, psihologie, endocrinologie, gastroenterologie, cabinet diabet, nutriție și alte boli metabolice, recuperare, medicină fizică și balneologie, planificare familială, boli infecțioase. Tot în regim ambulatoriu, funcționează Dispensarul TBC, iar laboratorul de analize medicale și serviciul de imagistică oferă și servicii medicale paraclinice în regim ambulatoriu. Impactul proiectului va fi resimțit nu doar de pacienții care au nevoie de servicii medicale, ci și de personalul medical care va beneficia de echipamente moderne și eficiente, permițând o abordare mai complexă și mai integrată a îngrijirilor medicale. În concluzie, grupul țintă al proiectului este definit prin nevoia de îmbunătățire a dotărilor pentru unitățile sanitare publice și structurile medicale publice care oferă asistență medicală ambulatorie, pentru a asigura accesul egal la servicii de sănătate de calitate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Conform Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în etapele de elaborare, implementare, management și identificare a grupurilor țintă, proiectul „Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia” promovează principiul egalității de șanse și egalității de gen. Acest principiu este respectat pe tot parcursul proiectului, asigurând că nu există nicio formă de discriminare, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică contagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu. Principiul egalității de șanse se reflectă în toate fazele proiectului, de la constituirea echipei și implicarea resurselor umane până la stabilirea grupurilor țintă și procedurile de achiziție. În cadrul relațiilor de muncă, beneficiarul proiectului asigură egalitatea de șanse și de tratament între angajați, prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor pe diverse criterii, inclusiv sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie sau dizabilități. De asemenea, unitatea sanitară beneficiară a proiectului a implementat măsuri pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, iar grupurile țintă includ toți beneficiarii serviciilor spitalului, indiferent de sex, religie, dizabilități sau vârstă. Procedurile de achiziție respectă principiul nediscriminării și tratamentului egal, iar în caietele de sarcini se impune contractorilor respectarea tuturor prevederilor legale privind egalitatea de șanse. Un membru al echipei de proiect este responsabil cu asigurarea respectării principiilor orizontale în cadrul implementării. Proiectul urmărește să prevină discriminările bazate pe sex, rasă, origine etnică, religie, credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și să respecte dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, criteriu de eligibilitate asumat în Declarația unică. Drepturile fundamentale sunt luate în considerare în toate etapele proiectului, inclusiv în proiectare, analiza situațiilor, identificarea grupurilor țintă, consultare, definirea obiectivelor, planificarea activităților, elaborarea bugetului, instruire, comunicare și vizibilitate. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027, alături de cadrul legislativ național reprezentat de Legea nr. 202/2002 și normele metodologice aferente, oferă un fundament pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse și eliminarea tuturor formelor de discriminare. Proiectul contribuie astfel la o Uniune a egalității, în care toți cetățenii sunt egali în diversitatea lor, promovând o societate inclusivă și echitabilă.

Nediscriminare:

Se vor respecta principiile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare în toate etapele proiectului. Măsurile pentru asigurarea nediscriminării sunt: - asigurarea și respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării în constituirea echipei de management și implementare conform fișelor de post - asigurarea principiului egalității de șanse în identificarea grupurilor țintă și beneficiarilor proiectului implementat. De rezultatele implementării proiectului vor putea beneficia toate aceste categorii de populație, fără discriminare și fără a li se ingradi în vreun fel drepturile și libertățile fundamentale. Toate echipamentele care fac obiectul proiectului vor fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit pentru a elimina orice restricții de ordin social/financiar. - în cadrul procedurilor de achiziție vor fi respectate principiul nediscriminării și tratamentului egal în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție, cât și de verificarea conflictului de interese și incompatibilității de participare la procedura. În caietele de sarcini se va prevedea obligativitatea pentru contractori de a respecta, în cadrul activităților derulate, toate prevederile legale incidente egalității de șanse. - Spitalul Dr. Karl Diel asigură egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc., în regulamentele instituției.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul respectă principiul Accesibilității, prevăzut în art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități. „Accesibilitatea” este definită ca fiind posibilitatea oferită persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transporturi, la informații, precum și la alte infrastructuri și servicii. Unitatea sanitară beneficiară a proiectului a implementat deja măsuri pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în incinta acesteia; În acest sens, Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia are în vedere aplicarea următoarelor acte normative: • Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; • Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030; • Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu Dizabilități; • Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

În cadrul proiectului "Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia", nu este necesară implementarea unor măsuri speciale de protecție a biodiversității. Ambulatoriul Spitalului este situat într-o zonă unde infrastructura existentă și dezvoltările anterioare au redus semnificativ prezența habitatelor naturale și a biodiversității specifice. Dotarea Ambulatoriului implică în principal modernizarea echipamentelor medicale și îmbunătățirea facilităților interioare. Echipamentele medicale care vor fi achiziționate nu generează emisii semnificative de poluanți în aer, apă sau sol și nu produc zgomot la un nivel care ar putea perturba fauna locală. Utilizarea echipamentelor este destinată îngrijirii pacienților în medii controlate și nu are un impact direct asupra mediului exterior. Astfel, având în vedere că proiectul nu presupune activități care ar putea afecta mediul natural sau biodiversitatea și că se desfășoară într-un cadru urban existent, protecția biodiversității nu este un aspect relevant în acest context.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Implementarea proiectului vizează nu doar îmbunătățirea calității serviciilor medicale, dar și optimizarea utilizării resurselor, reducerea costurilor și protejarea mediului prin: 1. Reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de GES. Achiziția de echipamente medicale moderne va contribui semnificativ la eficiența energetică. Noile echipamente, precum analizatoarele automate și microscopale digitale, sunt concepute pentru a funcționa cu un consum redus de energie comparativ cu modelele vechi. De exemplu, analizatoarele automatizate recente și microscopale de ultimă generație sunt dotate cu tehnologii avansate care optimizează consumul de energie, reducând astfel cerințele de energie primară și emisiile de gaze cu efect de seră. De asemenea, echipamentele de imagistică, cum ar fi tomograful în coerență optică, sunt echipate cu sisteme de management al energiei care ajustează consumul în funcție de utilizare. 2. Obținerea de energie din surse regenerabile. Proiectul nu include în mod direct instalarea de surse regenerabile de energie, dar îmbunătățirea eficienței energetice a echipamentelor contribuie indirect la reducerea dependenței de surse ne-regenerabile de energie. Pe termen lung, eficiența crescută și reducerea consumului de energie pot crea oportunități pentru integrarea surselor regenerabile care pot reduce și mai mult amprenta de carbon a instituției. 3. Reducerea costurilor cu utilitățile publice. Implementarea proiectului va conduce la economii semnificative la bugetul de utilități al spitalului. Noile echipamente, prin eficiența lor energetică superioară, vor reduce consumul de energie electrică și, implicit, costurile cu electricitatea. De exemplu, noile analizoare automate și microscopale digitale sunt mai eficiente și necesită mai puțină energie pentru funcționare, ceea ce duce la economii de costuri pe termen lung. Totodată, echipamentele mai noi și mai eficiente vor reduce necesitatea de întreținere frecventă și de înlocuire, contribuind astfel la economii suplimentare. 4. Economii de costuri aferente echipamentelor și instalațiilor. Echipamentele noi vor reduce costurile legate de reparații și mentenanță, deoarece sunt mai fiabile și au o durată de viață mai lungă comparativ cu echipamentele existente. De exemplu, achiziționarea unui analizator automat de imunologie nou va reduce costurile de mentenanță și va îmbunătăți performanța, optimizând utilizarea reactivilor și scăzând risipa acestora. De asemenea, noile centrifuge și microscopale digitale vor oferi o performanță mai bună și o durabilitate crescută, minimizând necesitatea reparațiilor frecvente. 5. Impactul asupra sănătății și eficienței generale. Noile echipamente nu doar că vor reduce costurile și consumul de resurse, dar vor și îmbunătăți calitatea serviciilor medicale oferite, crescând eficiența și acuratețea diagnosticării. Această îmbunătățire poate contribui la o mai bună gestionare a resurselor și la optimizarea utilizării acestora, având un impact pozitiv asupra întregului sistem de sănătate al spitalului. În concluzie, proiectul de dotare a ambulatoriului va aduce beneficii considerabile în ceea ce privește eficiența energetică, reducerea emisiilor de GES, economisirea costurilor de utilități și îmbunătățirea performanței echipamentelor, măsuri care vor reduce impactul ambiental al spitalului și va contribui la optimizarea resurselor financiare și operaționale ale instituției.

Reziliența la dezastre:

Proiectul se concentrează pe dotarea unui ambulatoriu existent, localizat într-o zonă care nu este predispusă la dezastre naturale frecvente, cum ar fi cutremure majore, inundații sau alunecări de teren. Prin urmare, riscul de expunere la dezastre este minim, reducând necesitatea unor măsuri speciale de reziliență la dezastre. Investiția vizează doar achiziționarea de echipamente medicale moderne și mobilier medical. Proiectul nu implică construcții noi sau modificări structurale majore care ar necesita evaluări de risc pentru dezastre sau implementarea unor măsuri speciale de protecție împotriva dezastrelor. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia are deja implementate planuri de urgență și proceduri standard de operare pentru diverse scenarii de criză, inclusiv incendii sau alte situații de urgență. Aceste planuri sunt suficiente pentru a gestiona riscurile asociate activităților ambulatoriului și nu necesită măsuri adiționale de reziliență la dezastre. Echipamentele care vor fi achiziționate, nu sunt în mod direct afectate de riscuri de dezastre majore și nu necesită instalarea unor sisteme suplimentare de protecție împotriva dezastrelor. De asemenea, echipamentele sunt mobile și pot fi relocabile rapid în caz de urgență, minimizând riscurile potențiale. Proiectul de dotare a ambulatoriului este parte a unei unități sanitare deja funcționale, care operează în condiții controlate și monitorizate, ceea ce reduce considerabil riscul de expunere la dezastre. În plus, spitalul respectă reglementările locale și naționale privind siguranța și protecția la incendiu, asigurând o bază suficientă pentru gestionarea situațiilor de urgență minore.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Proiectul vizează doar dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Pentru proiectul "Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia", aplicarea principiului DNSH (Do No Significant Harm) este esențială pentru a asigura conformitatea cu cerințele de mediu și sustenabilitate. Conform Anexei 8 a Ghidului solicitantului, care stabilește cerințele DNSH pentru proiectele finanțate prin Programul Sănătate, principiile și măsurile prezentate se aplică pentru dotarea ambulatoriului. Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice nu se aplică acestui proiect deoarece vizează exclusiv dotarea cu echipamente medicale, iar investițiile în infrastructură nu sunt eligibile. Astfel, proiectul nu va contribui direct la emisii de gaze cu efect de seră sau la alte impacturi semnificative asupra schimbărilor climatice. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine nu se aplică, deoarece dotarea cu echipamente medicale nu are un impact direct asupra resurselor de apă sau marine. Pentru tranziția către o economie circulară, proiectul va respecta normele de reciclare și selectare colectivă a deșeurilor, inclusiv gestionarea adecvată a deșeurilor medicale în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Echipamentele medicale care vor fi înlocuite, dacă este posibil, vor fi reciclate conform procedurilor standard de casare, care includ reciclarea echipamentelor prin furnizori autorizați. În procesul de achiziție a echipamentelor medicale, se va asigura că acestea au un nivel redus de emisii de poluanți atmosferici, conform cerințelor incluse în documentele de proiect și achiziții. Referitor la cerința inclusă în raportul SEA aferent PS, în faza achizițiilor va fi solicitată prin caietele de sarcini respectarea principiilor DNSH, condiții care să sprijine dezvoltarea durabilă, precum și introducerea în documentația de achiziții a unor cerințe privind nivelul redus al emisiilor de poluanți atmosferici. Astfel, echipamente achiziționate trebuie: să îndeplinească cele mai noi tehnologii în domeniul medical; să poată fi încadrate în fluxul existent de lucru; să prezinte soluții inovative; să fie eficiente din punct de vedere energetic. În măsura în care este posibil, UIMP va utiliza soluții electronice de comunicare pentru evitarea consumului de hârtie și papetărie. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: nu se aplică, deoarece proiectul nu implică lucrări de infrastructură care ar putea prejudicia biodiversitatea sau ecosistemele. Aceste măsuri asigură că proiectul "Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia" respectă principiul DNSH și contribuie la obiectivele de mediu și sustenabilitate stabilite de reglementările europene și naționale aplicabile. Proiectul depus în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, prin asumarea și completarea Declarației Unice.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

O parte din managementul proiectului va fi asigurată de către personalul intern al beneficiarului, iar o parte va fi externalizată. Atribuțiile managementului intern nu se suprapun cu cele ale managementului extern al proiectului. Managementul intern al proiectului va fi asigurat de 4 persoane cu experiență în domeniu (vezi CV-uri), reprezentând Unitatea de Implementare și Monitorizare a Proiectului (UIMP): managerul de proiect, asistent manager, expert financiar, responsabil tehnic și responsabil achiziții publice. Managerul de proiect: -coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectului; -ia decizii privind procesul de implementare a proiectului și planificarea proiectului pe baza factorilor de risc; -furnizează managementului extern informațiile necesare întocmirii rapoartelor de progres a proiectului; -monitorizează derularea contractelor de achiziție încheiate; -controlează activitatea prestatorului de servicii de management. -face parte din comisiile de recepție a serviciilor/ lucrărilor/ dotărilor. Asistent manager: asigură respectarea principiilor orizontale în cadrul implementării proiectului; întocmește Planul de informare și publicitate pentru proiect; asigură respectarea regulilor de informare și publicitate cu privire la proiect; monitorizează derularea contractelor de servicii încheiate; controlează activitatea prestatorului de servicii de management extern. Expert financiar: -asigură efectuarea și înregistrarea contabilă a plăților efectuate ca urmare a implementării proiectului, -furnizează informațiile necesare întocmirii cererilor de plată/ rambursare, -participarea la ședințele operative ale unității de implementare a proiectului; -furnizează beneficiarilor informații cu privire la gestionarea bugetului proiectului; -mentine legatura cu echipa de management a proiectului și cu toate persoanele/instituțiile implicate; -preia de la furnizori facturile și documentele de plată; -este responsabil de înscrierea în contabilitate a fluxurilor/documentelor financiare ale proiectului și de derularea în bune condiții a acestora; -monitorizează gestionarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile, cu legislația în materie și cu condițiile finanțatorului. -întocmește bilanța analitică a proiectului; Responsabil tehnic:-monitorizează derularea investiției de bază, -oferă sprijin și expertiză pe problemele tehnice apărute în timpul implementării proiectului,-face parte din comisiile de recepție a studiilor tehnice, lucrărilor și serviciilor de dirigenție de șantier Responsabil achiziții publice:-elaborează planul de achiziții al proiectului, -pregătește documentația de achiziție publică a serviciilor;- derulează proceduri de achiziție publică a serviciilor;-monitorizează derularea procedurilor de achiziție publică;-pregătește semnarea contractelor; Monitorizarea proiectului va începe încă din prima luna de implementare a acestuia, când are loc și prima întrunire a echipei de proiect care va întocmi planul de lucru sau planul managerial de implementare a proiectului. Strategia monitorizării implementării proiectului constă în abordarea metodologică a următoarelor aspecte: - Planul de lucru - planul managerial de implementare a proiectului. După semnarea contractului de finanțare, echipa de management a proiectului va elabora Planul de lucru - planul managerial de implementare a proiectului, ținând cont de activitățile și graficul acestora cuprinse în cererea de finanțare. Acesta va fi analizat, completat și modificat cu fiecare pas parcurs în implementare. - Raport de activitate - Managerul de proiect va întocmi trimestrial un raport de activitate privind stadiul de implementare a proiectului, rezultatele obținute până în acel moment, problemele identificate la nivelul proiectului, modificările esențiale, pe care îl va prezenta managerului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia. - Asigurarea cash-flow-ului - Expertul financiar va urmări asigurarea cash-flow-ului pt realizarea în bune condiții a activităților. Va informa la timp ordonatorul de credit al solicitantului pt disponibilizarea la timp a fondurilor proprii angajate și a fondurilor primite de la finanțator în vederea realizării activităților și va întocmi documentele necesare pt utilizarea corectă și legală a acestora, în scopul și destinația asumată prin contract. - Evaluarea - este aprecierea eficienței, eficacității, impactului, relevanței și durabilității unui proiect. Pentru evaluarea rezultatelor proiectului vor fi utilizate o evaluare primară realizată de către echipa de managementul intern al proiectului. Strategia de monitorizare va cuprinde următorii pași: Prezentarea obiectivelor/ activităților/ rezultatelor proiectului (cf AF); Prezentarea indicatorilor de realizare/rezultat/etapă (cf AF); Prezentarea calendarului monitorizării activităților. Stabilirea procentului de realizare a indicatorilor la data monitorizării; Identificarea potențialelor variații față de reperele stabilite (dc e cazul); Prezentarea justificărilor și a observațiilor (dc e cazul); Întocmirea raportului de activitate sau a raportului de progres; Redactarea raportului de monitorizare a obiectivelor și rezultatelor proiectului (la sf. per de implementare) și transmiterea lui spre validare către managerul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia; Stabilirea direcțiilor de acțiune manageriale pt înlăturarea factorilor perturbatori (daca e cazul); Evaluarea proiectului pe baza raportului final și a rapoartelor de monitorizare a proiectului (la sf. per de implementare). Managementul comunicării: Comunicarea potrivită în proiect este un factor de succes. Dacă toate părțile interesate nu sunt informate foarte bine despre progresul proiectului, există șansa de a întâmpina probleme din cauza nivelurilor diferite ale așteptărilor. Întreaga echipa de proiect va participa la ședințele de analiză a stării curente, organizată la nevoie. Frecvența întâlnirilor va fi sensibil influențată de problemele apărute și de gradul de solicitare impus de activitățile proiectului. Ședințele trebuie să fie focalizate pe starea curentă în raport cu planul de lucru și să faciliteze descoperirea situațiilor dificile curente, cele de schimbare a conținutului sau potențiale riscuri, cf planului de management al riscurilor evidențiate la secțiunea Riscuri. Managementul documentelor: Se va întocmi un Registru al Proiectului în care se vor înregistra toate documentele legate de acesta. Documentele Proiectului se va arhiva pt a putea fi utilizată ca bază de pornire pt alte proiecte și pt păstrarea lor minim 5 ani cf prevederilor POR. Pentru activitățile neacoperite de echipa de proiect, vor fi contractate servicii externe. Serviciile de management extern al proiectului vor fi achiziționate în scopul: Întocmirii și depunerii rapoartelor de progres trimestriale și finale; Întocmirii și depunerii cererilor de

plată/rambursare; Întocmirii și depunerii solicitărilor de modificare a proiectului; Încărcării documentelor proiectului și a dosarelor de achiziții în platforma MySMIS 2021; Sprijinirii beneficiarului în transmiterea răspunsurilor la clarificările aferente activităților de implementare a proiectului; Comunicării cu reprezentanții finanțatorului (AM și OI).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc.):

Anexa Planul anual al achizițiilor publice, aprobat de ordonatorul de credite, conține procedura/procedurile de achiziție publică care are ca obiect asigurarea dotărilor incluse în proiect.

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.:

În urma solicitării făcute de către Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Ministerul Sănătății a emis Aviz de Oportunitate favorabil cu privire la proiectul Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, motivat de Proces verbal de evaluare nr. AFR 7709 / 2024.

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - referințe):

-

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor:

Proiectul nu vizează lucrări începute anterior.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Aviz de oportunitate pentru dotările propuse emis de MS.pdf	Avize	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:04	Cirlig Daniela

Descriere investiție

Descriere:

Proiectul vizează achiziționarea unor echipamente avansate cu scopul de a îmbunătăți calitatea îngrijirii pacienților și eficiența tratamentelor din cadrul Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia. Ecograf endocrinologie 1 buc - Cabinet endocrinologie. Ecograful existent, an de fabricație 2013 este depășit din punct de vedere moral și fizic. Noul ecograf prevăzut a se achiziționa este superior din punct de vedere tehnic, al performanțelor și permite efectuarea unei investigații suplimentare: elastografia la nivelul nodulilor tiroidieni, o investigație deosebit de necesară pentru estimarea riscului de cancer în leziunile tiroidiene. Serviciul este decontat de CASS. Elastografia adaugă valoare ecografiei tradiționale, îmbunătățind semnificativ capacitatea de diagnostic și monitorizare a diverselor afecțiuni, oferind informații detaliate și precise despre proprietățile mecanice ale țesuturilor. Ecograf gastroenterologie 1 buc: Cabinet gastroenterologie. Ecograful existent, an de fabricație 2019 oferă o investigație ecografică bazală. Pentru un diagnostic de acuratețe a bolilor sistemului digestiv, pacientul necesită alte investigații avansate pentru care trebuie să acceseze alte cabinete din Timișoara. Ecograful nou, pe lângă nivelul tehnic net superior din punct de vedere al acurateții imaginilor ecografice oferă posibilitatea efectuării de noi servicii: Elastografie, ecografia cu substanță de contrast a formațiunilor hepatice. Acestea sunt investigații deosebit de utile în activitatea de prevenție și diagnostic și sunt decontate de CNAS. Elastografie, o investigație necesară în vederea evaluării fibrozei hepatice la pacienții cu steatoză hepatică, reprezentând o alternativă la Fibroscan. Ecografia cu substanță de contrast a formațiunilor hepatice (o alternativă mai accesibilă a computer tomografului), care poate orienta diagnosticul până la confirmarea prin imagistică superioară. ECOGRAF pediatrie și nou-născuți 1 buc. Cabinet pediatrie/nou-născuți. Nu avem în dotare ecograf în cabinetul de pediatrie și nou-născuți. Ecografia este o investigație deosebit de necesară pentru monitorizarea în dinamică a nou-născutului (post externare), a pacienților cu hipoxie/asfixie acută intrapartum, dar și a foștilor prematuri, în cadrul programului de follow-up. Masă radiantă pentru consultul nou-născuților 1 buc. Cabinet pediatrie/nou-născuți. Nu avem în dotare un astfel de echipament. Masa radiantă este necesară pentru dotarea cabinetului de neonatologie/pediatrie, pentru furnizarea unui microclimat controlat deschis nou-născutului în timpul consulturilor. Totodată asigură măsurarea funcțiilor vitale, oferind confort și eficiență în utilizare. Echipament utilizat în consultul nou-născuților. Ofertă confort sporit nou-născutului prin evitarea variațiilor de temperatură și confort cadrelor medicale având la îndemână accesoriile necesare măsurării funcțiilor vitale. Audiometru de diagnostic 1 buc. Cabinet ORL. Audiometrul din dotarea cabinetului ORL este depășit din punct de vedere al performanțelor și uzat moral. Audiometrul este un echipament indispensabil în diagnosticul și urmărirea hipoacuziilor, protezarea auditivă, diagnosticul diferențial între sindrom vertiginos de tip central și cel periferic. Audiometria permite evaluarea precisă a nivelului și tipului de pierdere auditivă (conductivă, neurosenzorială sau mixtă). Acest lucru este crucial pentru stabilirea unui plan de tratament adecvat. Radiocauter - 1 buc. Cabinet ORL. Electrocauterul din dotarea cabinetului ORL este depășit din punct de vedere al performanțelor și uzat moral. Achiziționarea unui radiocauter pentru cabinetul ORL este justificată prin performanțele superioare, acuratețea ridicată și consumul eficient de energie electrică. Acesta va îmbunătăți calitatea îngrijirii pacienților, va reduce riscurile asociate intervențiilor chirurgicale și va contribui la eficiența cabinetului. Poligraf portabil - 2 bucăți. Cabinet Pneumologie. Unul dintre medicii pneumologi este în curs de obținere a atestatului în somnologie și astfel, acest echipament este absolut necesar pentru prestarea serviciilor specializate. Numărul pacienților cu apnee în somn este tot mai mare, nevoia unui diagnostic corect este vitală. Serviciu suplimentar : Diagnosticarea apneei de somn Acest dispozitiv oferă un diagnostic precis și detaliat al apneelor și altor afecțiuni legate de somn, contribuind la îmbunătățirea calității vieții și sănătății pacienților. Tomograf în coerență optică și retinograf digital 1 buc. Cabinet Oftalmologie. Echipamentul reprezintă o tehnologie deosebit de avansată de screening și diagnostic. În diagnosticarea și stabilirea schemei de tratament a degenerescenței maculare legate de vârstă (patologie foarte frecventă), Monitorizarea retinopatiei diabetice și diagnosticarea precoce a edemului macular diabetic, Stabilirea diagnosticului diferențial al întregii patologii maculare și coroidiene, Monitorizarea și diagnosticarea formațiunilor tumorale retiniene, Diagnosticarea precoce a glaucomului la orice vârstă, inclusiv copii. Perimetru automat - 1 buc. Echipamentul este necesar pentru dotarea cabinetului de oftalmologie în vederea diagnosticării și monitorizării glaucomului și a afecțiunilor neurologice și endocrinologice. Explorarea câmpului vizual pentru : monitorizarea și diagnosticarea pacienților cu glaucom și diagnosticarea unor afecțiuni neurologice sau endocrinologice. Analizor automat de imunologie 1 buc. Laborator de analize medicale. În cadrul laboratorului avem în dotare 2 analizoare automate de imunologie, unul dintre ele an de fabricație 2022 și cel de-al doilea an de fabricație 2010. Pe acesta din urmă intenționăm să îl schimbăm. Motivul este că, acesta nu mai corespunde nevoilor actuale de utilizare și din cauza vechimii, punctajul de evaluare a laboratorului în vederea stabilirii sumei contractate cu CASS pentru servicii paraclinice este mai mic. La nivelul laboratorului este nevoie de 2 analizoare, deoarece sunt analize medicale solicitate într-un număr mai mic și pentru a evita risipa de reactivi și calibratori este nevoie ca aceștia să aibă o stabilitate mai mare. (să poată fi folosiți pe o perioadă mai lungă de timp). Modelele noi de analizoare automatizate au tehnologii avansate cu cupe individuale ce conțin toți reactivii necesari efectuării unui test și stabilitate mai mare a reactivilor. Echipamentul prevăzut îl va înlocui pe cel existent și va aduce un plus de performanță prin capacitatea acestuia de prelucrare a analizelor într-un termen mai scurt, stabilitatea reactivilor pe o perioadă mai mare de timp, consum mai mic de reactivi și calibratori, consum mai mic de energie. Analizor automat de coagulare - 1 buc. Laborator de analize medicale. Laboratorul de analize medicale are în dotare un coagulometru, an de fabricație 2017. Pentru a crește capacitatea laboratorului de realizare a unui număr mai mare de investigații/zi este necesar a se achiziționa un încă un coagulometru care să dispună și de capacitate tehnică superioară din punct de vedere al siguranței în utilizare, interpretării rezultatelor, consum de energie. Analizorul de

coagulare care se va achiziționa va crește capacitatea de investigare a pacienților și oferă un plus de calitate actului medical. Microscop digital de laborator - 2 buc. Laborator de analize medicale. Microscoapele prevăzute a se achiziționa vor intra în dotarea compartimentelor de bacteriologie-parazitologie și hematologie, pentru înlocuirea celor existente, cu ani de fabricație 2006, respectiv 2010. Microscoapele prevăzute a se achiziționa vor intra în dotarea compartimentului de bacteriologie și bacteriologie BK, pentru înlocuirea celor existente cu ani de fabricație 2006, respectiv 2010. Noile microscoape vor fi de ultimă generație, cu cameră digitală fluorescentă, 3 lungimi de undă și tabletă care oferă o rezoluție și claritate mai bună, permițând observarea detaliilor fine ale probelor biologice, durabilitate crescută, ușurință în utilizare. Calitatea și performanța tehnică a unui microscop sunt vitale pentru asigurarea unui diagnostic corect, eficient și sigur, având un impact direct asupra rezultatelor clinice și bunăstării pacienților. Centrifugă de laborator - 2 buc. Laborator de analize medicale. Centrifugile prevăzute a se achiziționa le vor înlocui pe cele existente cu an de fabricație 2005 și 2012 care sunt în fază avansată de uzură. Osteodensitometru 1 buc. Laborator de radiologie și imagistică medicală. Nu avem în dotarea spitalului un osteodensitometru. Prin achiziționarea acestui echipament va crește calitatea actului medical, osteodensitometria fiind un instrument esențial în medicina modernă pentru diagnosticarea, evaluarea riscului, monitorizarea și gestionarea afecțiunilor osoase, contribuind la îmbunătățirea calității vieții pacienților prin prevenirea fracturilor și menținerea sănătății osoase. Medicii din specialitățile: endocrinologie, obstetrică-ginecologie, ortopedie, recuperare medicală, medicină internă au nevoie de această investigație pentru a evalua densitatea osoasă, a diagnostica afecțiuni osoase, a monitoriza eficacitatea tratamentelor și a lua măsuri preventive pentru a proteja sănătatea pacienților lor. Laboratorul de radiologie și imagistică în perioada imediat următoare își va crește capacitatea tehnică în urma achiziționării unui computer tomograf. Totodată resursa umană va fi suplimentată cu 3 asistenți medicali și un fizician în vederea creșterii programului de lucru. Mobilier pentru uzul personalului. Necesar mobilier: 20 dulapuri pentru depozitare bibliografică a documentelor, 30 dulapuri tip clasificator documente, 25 mese birou pentru cabinete, 50 scaune birou pentru personal, 15 dulapuri vestiar (a câte 2 locuri). Mobilierul existent este învechit, scorojit. Unitatea nu a investit de-a lungul timpului în aceste obiecte. Restricțiile de ordin legislativ și fondurile insuficiente au surclasat aceste bunuri, prioritare fiind mereu echipamentele medicale și bunurile care concură la acordarea serviciilor medicale. Scopul achiziționării mobilierului pentru dotarea cabinetelor și spațiilor administrative din cadrul serviciilor ambulatorii este de a crea un mediu confortabil, atractiv personalului. Bănci pentru sălile de așteptare. Necesar: 20 de bănci. Sunt prevăzute pentru înlocuirea celor existente care sunt foarte degradate, rupte, inestetice și completare în spațiile unde sunt deficitare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: 01PSO4 - 01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1,000 Unitate de măsură: unități sanitare Județ: Timiș Localitate: Oraș Jimbolia CUI: 2502771 Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare) (unități sanitare)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 01PSR16 - 01PSR16_Numărul anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate (utilizatori/ an) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 11.000,000 Unitate de măsură: utilizatori/ an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	--	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 01PSR16_Numărul anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate (utilizatori/ an) (utilizatori/ an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **11.000,000** utilizatori/ an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Date statistice.pdf	Centralizatoare	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:01	Cirlig Daniela
Anexa 12_Tabel centralizator date calcul subcriterii.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 13:59	Cirlig Daniela

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii informare si publicitate	Servicii informare si publicitate cu privire la proiect	Servicii	Achiziție directă	mai 2025	RON	10.000,00	1.900,00	11.900,00
Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	Managementul extern de proiect pentru obiectivul de investitii	Servicii	Achiziție directă	mai 2025	RON	125.000,00	23.750,00	148.750,00
Consultanță privind scrierea unui proiect de finanțare	Consultanță privind scrierea unui proiect de finanțare	Servicii	Achiziție directă	august 2024	RON	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Achizitie dotări (echipamente medicale si mobilier)	Achizitie dotări (echipamente medicale si mobilier)	Furnizare	Licitație deschisă	mai 2025 - septembrie 2025	RON	3.202.000,00	608.380,00	3.810.380,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Planul Anual de Achizitii.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:06	Cirlig Daniela

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil tehnic	112009_medic (farmacist) director	-	-	România	1890724350039	Drăghici Caius
Responsabil achiziții publice	242116_expert achizitii publice	-	11	România	2691106354741	CIOCSIRESCU GABRIELA
Expert financiar	241204_expert financiar-bancar	-	-	România	2730601045866	SIMA CĂTĂLINA
Asistent manager	334303_asistent manager	-	11	România	2830923244488	ORZAN ANA-MARIA
Manager de proiect	242101_manager proiect	-	12	România	2860204352145	Boldor Adina

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
UIMP Fise de post CV-uri.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:01	Cirlig Daniela

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Obiectivul general al proiectului “Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului DR. KARL DIEL JIMBOLIA” este creșterea calității actului medical, diversificarea serviciilor medicale în vederea creșterii capacității unității de diagnosticare și monitorizare a bolilor acute și cronice și implicit creșterea accesibilității populației la servicii medicale oferite în regim ambulatoriu. Dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale moderne și adecvate este esențială pentru a îndeplini obiectivele de îmbunătățire a capacității de îngrijire, accesului echitabil, diversificării și coordonării serviciilor. Aceste echipamente permit diagnosticarea și tratamentul eficient, reduc timpul de așteptare, asigură uniformitatea și calitatea îngrijirilor oferite și contribuie la o gestionare mai bună a resurselor și a informațiilor medicale. Astfel, dotarea adecvată este un pas crucial pentru asigurarea unui sistem de sănătate ambulatoriu eficient și echitabil.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 21 luni

Durată implementare: 12 luni

Activitate: Pregătire proiect

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 08-2024

Data finalizare: 08-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Achizitie și elaborare cerere de finanțare	08-2024	08-2024	-	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Această subactivitate vizează asigurarea cadrului necesar pentru accesarea fondurilor europene destinate modernizării și dotării unor cabinete din structura Ambulatoriului Integrat al Spitalului cu echipamente medicale și obiecte de mobilier. Etapele specifice ale subactivității includ: Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de finanțare, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice; Întocmirea cererii de finanțare, a anexelor tehnico-economice și a altor documente suport (inclusiv note justificative, analize de nevoi, studii de oportunitate, etc.), necesare depunerii proiectului; Corelarea documentației tehnice cu cerințele ghidului solicitantului, pentru a evidenția relevanța investiției propuse, impactul asupra serviciilor medicale de recuperare și conformitatea cu obiectivele programului de finanțare; Consultări și colaborări cu echipa managerială a spitalului și personalul medical de specialitate, pentru definirea clară a nevoilor de echipamente, funcționalități și impact clinic; Verificarea și asigurarea coerenței și eligibilității documentației, în vederea depunerii cererii în termenul limită stabilit prin apelul de proiecte. Rezultatul acestei subactivități este reprezentat de o cerere de finanțare completă și conformă, depusă spre evaluare, care susține obținerea finanțării nerambursabile.

Activitate: Dotarea Ambulatoriului Spitalului

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2025

Data finalizare: 02-2026

Durată: 10

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Achiziția și furnizarea echipamentelor medicale	05-2025	02-2026	-	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Principalele dotari constau in: Ecograf endocrinologie Ecograf gastroenterologie ECOGRAF pediatrie și nou născuți Masă radiantă pentru consultul nou-născuților Audiometru de diagnostic Radiocauter Poligraf portabil Tomograf în coerență optică și retinograf digital Perimetru automat Analizor automat de imunologie Analizor automat de coagulare Microscop binocular de laborator Centrifugă de laborator Osteodensitometru Mobilier pentru personal Banchete de 2 locuri pentru săli de așteptare

Activitate: Managementul de proiect

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 05-2025

Data finalizare: 04-2026

Durată: 12

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Achiziția și prestarea serviciilor de management extern al proiectului	05-2025	04-2026	-	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Pentru activitățile neacoperite de echipa de proiect, vor fi contractate servicii externe. Serviciile de management extern al proiectului vor fi achiziționate în scopul: Întocmirii și depunerii rapoartelor de progres trimestriale și finale; Întocmirii și depunerii cererilor de plată/rambursare; Întocmirii și depunerii solicitărilor de modificare a proiectului; Încărcării documentelor proiectului și a dosarelor de achiziții în platforma MySMIS 2021; Sprijinirii beneficiarului în transmiterea răspunsurilor la clarificările aferente activităților de implementare a proiectului; Comunicării cu finanțatorul.

Activitate: Informare și publicitate cu privire la proiect

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 05-2025

Data finalizare: 04-2026

Durată: 12

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Achiziția și prestarea serviciilor de informare și publicitate cu privire la proiect	05-2025	04-2026	-	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Măsurile de informare și publicitate ce vor fi întreprinse în cadrul proiectului sunt: - publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.); - materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii; - expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni; - afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare)	Regiune mai puțin dezvoltată	1,000	19-02-2026	Proces verbal de recepție, punere în funcțiune echipamente și instruire personal	unități sanitare

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Depunerea cererii de rambursare finale.	Depunerea cererii de rambursare finale.	20-04-2026	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	31-03-2026	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Demararea achiziției echipamentelor medicale și a mobilierului	Demararea achiziției echipamentelor medicale și a mobilierului	20-06-2025	Publicarea anunțului privind achiziția publică
Semnarea contractului de achiziție publică	Semnarea contractului de achiziție publică	20-09-2025	Contract de achiziție publică (furnizare)
Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	20-02-2026	Proces verbal de recepție
Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	20-02-2026	Proces verbal de punere în funcțiune
Instruire utilizatori echipamente	Instruire utilizatori echipamente	20-02-2026	Lista persoanelor instruite

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare)	CANTITATIV	-	1,000	Proces verbal de receptie, punere în funcțiune echipamente și instruire personal	19-02-2026	Proces verbal de receptie, punere în funcțiune echipamente și instruire personal	1,000	-
REPER	Instruire utilizatori echipamente	CANTITATIV	Instruire utilizatori echipamente	-	Lista persoanelor instruite	20-02-2026	Lista persoanelor instruite	-	-
REPER	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	CANTITATIV	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	-	Proces verbal de punere în funcțiune	20-02-2026	Proces verbal de punere în funcțiune	-	-
REPER	Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	CANTITATIV	Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	-	Proces verbal de recepție	20-02-2026	Proces verbal de recepție	-	-
REPER	Semnarea contractului de achiziție publică	CANTITATIV	Semnarea contractului de achiziție publică	-	Contract de achiziție publică (furnizare)	20-09-2025	Contract de achiziție publică (furnizare)	-	-
REPER	Demararea achiziției echipamentelor medicale și a mobilierului	CANTITATIV	Demararea achiziției echipamentelor medicale și a mobilierului	-	Publicarea anunțului privind achiziția publică	20-06-2025	Publicarea anunțului privind achiziția publică	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+	31-03-2026	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Depunerea cererii de rambursare finale.	VALORIC	Depunerea cererii de rambursare finale.	-	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	20-04-2026	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare) (unități sanitare)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 01PSR16_Numărul anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate (utilizatori/ an) (utilizatori/ an)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **11.000,000** utilizatori/ an

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Lider	4.000.780,00 RON	4.000.780,00 RON	4.000.780,00 RON	0,00 RON	3.920.764,40 RON	0,00 RON	80.015,60 RON	98.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	4.000.780,00 RON	4.000.780,00 RON	4.000.780,00 RON	0,00 RON	3.920.764,40 RON	0,00 RON	80.015,60 RON	98.00 %

Buget partener		
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1370863 Denumire cheltuială: Cheltuieli indirecte U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 160.000,00 RON Total valoare fără TVA: 160.000,00 RON Valoare TVA: 30.400,00 RON Total cheltuieli eligibile: 190.400,00 RON TVA eligibil: 30.400,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 186.592,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Servicii necesare pregătirii proiectului, managementului de proiect și asigurarea informării și publicității cu privire la proiect pentru implementarea cu succes a acestuia
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1370834 Denumire cheltuială: Echipamente medicale U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.202.000,00 RON Total valoare fără TVA: 3.202.000,00 RON Valoare TVA: 608.380,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.810.380,00 RON TVA eligibil: 608.380,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.734.172,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Echipamente medicale necesare dotării Ambulatoriului Spitalului

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Oferte de pret echipamente si servicii.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:02	Cirlig Daniela
Anexa 14 Tabel corelare buget-activități-resurse.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	29-08-2024 14:00	Cirlig Daniela

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	131-Digitalizarea în asistența medicală	0,00 RON	0.00 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	129-Echipamente medicale	4.000.780,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	RO42	Vest	RO424	Timiș	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Criteriul 1. Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*

Punctaj criteriu: 34.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

A. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante

a) proiectul descrie în mod clar contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Planul Național de Combatere a Cancerului, Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, alte documente strategice relevante*) - 2 puncte;

b) proiectul nu descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Planul Național de Combatere a Cancerului, Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, alte documente strategice relevante*)- 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

B. Justificare necesității/ oportunității proiectului

a) proiectul descrie în mod clar necesitatea/necesitățile și oportunitatea dotărilor propuse conform tipologiei unității sanitare (grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - 3 puncte;

b) proiectul nu descrie necesitatea/necesitățile și oportunitatea dotărilor propuse conform tipologiei unității sanitare grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.2. Capacitatea unității/structurii medicale publice de a furniza servicii noi/îmbunătățite pentru care vizează dotare

Capacitatea unității/structurii medicale publice de a furniza servicii noi/îmbunătățite pentru care vizează dotare

a) Unitatea sanitară publică are, la momentul depunerii cererii de finanțare, deja contractate cu CNAS serviciile aferente tehnologiei pe care o achiziționează - 2 puncte

b) Unitatea sanitară publică NU are, la momentul depunerii cererii de finanțare, deja contractate cu CNAS serviciile aferente tehnologiei pe care o achiziționează - 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.3. Relevanța investiției din perspectiva asigurării de servicii noi sau îmbunătățite în zone rurale/urbane mici

Localizarea unității medicale

a) unitatea sanitară publică este localizată în mediul rural - 2 puncte

b) unitatea sanitară publică este localizată în mediul urban mic (sub 15000 de locuitori) - 1 punct

c) unitatea sanitară publică este localizată în mediul urban (peste 15000 de locuitori) - 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 13061 locuitori la 1 ianuarie 2024 Oras Jimbolia

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.4. Capacitatea ambulatoriului unității medicale publice de a furniza servicii medicale

Numărul de pacienți care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023

- Proiectul cu valoarea cea mai mare a numărului de pacienți care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 va primi punctajul maxim - 4 puncte;
- Restul de proiecte vor primi punctajul după formula:

$$P_p = \text{MPA curent} / \text{MPA maxim} \times 4 \text{ p}$$

- P_p - punctaj proiect
- MPA curent - numărul de pacienți care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarat de unitatea sanitară/structura care acordă asistență medicală ambulatorie
- MPA maxim - cea mai mare valoare a numărului de pacienți care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarată la nivelul tuturor proiectelor depuse

Anexa 12: Tabel centralizator date calcul subcriterii 1.3 - 1.6.

Informații = Se va indica:

- numărul de pacienți care au beneficiat de servicii medicale furnizate în ambulatoriu unității sanitare publice în 2023

NB. Dacă un pacient a beneficiat de mai multe ori într-un an de servicii în unitatea sanitară publică, va fi cuantificat de fiecare dată când a utilizat serviciul medical

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.5. Capacitatea unității sanitare - resursa umană disponibilă (medici)

Numărul de medici care au desfășurat activitate în ambulatoriu (au contract cu CNAS)

- Proiectul cu cel mai mare număr de medici care au desfășurat activitate în ambulatoriu în anul 2023 va primi punctajul maxim - 4 puncte
- Restul proiectelor vor primi punctajul după formula:

$P_p = \text{PMA curent} / \text{PMA maxim} \times 4 p$

- P_p - punctaj proiect
- PMA curent - proiectul cu numărul de medici care au desfășurat activitate în ambulatoriu în anul 2023 declarat de unitatea sanitară/structura care acordă asistență medicală ambulatorie
- PMA maxim - proiectul cu cea mai mare valoare a numărului de medici care au desfășurat activitate în ambulatoriu în anul 2023 declarată la nivelul tuturor proiectelor depuse

Anexa 12: Tabel centralizator date calcul subcriterii 1.3 - 1.6.

Informații = Se va indica:

- numărul de medici care au desfășurat activitate în ambulatoriu în anul 2023

NB

Se vor lua în calcul medicii care au contract cu CNAS care desfășurat activitate în ambulatoriu

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.5. Capacitatea unității sanitare - resursa umană disponibilă (medici)

Timpul alocat activității medicale în ambulatoriu în prezent

a) unitățile sanitare/ alte structuri medicale publice care în prezent desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie cu o normă de 7 ore/ zi - 3 puncte

b) unitățile sanitare/ alte structuri medicale publice care în prezent desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie cu o normă mai mică de 7 ore/ zi - 0 puncte

Anexa 12: Tabel centralizator date calcul subcriterii 1.3 - 1.6.

Nu se acceptă modificarea programului de lucru în ambulatoriu cu cel puțin 2 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

Documente justificative - documente oficiale privind programul de lucru pentru personalul din ambulatoriu/care acordă asistență medicală în ambulatoriu și documente transmise spre CNAS pentru decontarea serviciilor medicale din ambulatoriu

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.6. Caracteristicile populației deservite

Pacienți din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023

Punctajul se va acorda astfel:

- Proiectul cu valoarea cea mai mare a numărului de pacienți din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 primește 3 puncte.
- Restul proiectelor vor primi punctajul după formula:

$P_p = \text{MPAR curent} / \text{MPAR maxim} \times 3$ p

P - proiect

P_p - punctaj proiect

MPAR curent - numărul de pacienți din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarat de unitatea sanitară/structura care acordă asistență medicală ambulatorie

MPAR maxim - cea mai mare valoare a numărului de pacienți din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarată la nivelul tuturor proiectelor depuse

Anexa 12: Tabel centralizator date calcul subcriterii 1.3 - 1.6.

Informații = Se va indica:

- numărul pacienților din zona rurală care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023

NB. Dacă un pacient a beneficiat de mai multe ori într-un an de servicii în ambulatoriu, va fi cuantificat de fiecare dată când a utilizat serviciul medical în ambulatoriu

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.6. Caracteristicile populației deservite

Pacienți cu vârsta peste 50 ani care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023

Punctajul se va acorda astfel:

- Proiectul cu valoarea cea mai mare a numărului de pacienți cu vârsta peste 50 ani care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 primește 2 puncte.
- Restul proiectelor vor primi punctajul după formula:

$P_p = \text{MPAR curent} / \text{MPAR maxim} \times 2$

P_p - punctaj proiect

MPAR curent - numărul de pacienți **cu vârsta peste 50 ani** care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarat de unitatea sanitară/structura care acordă asistență medicală ambulatorie

MPAR maxim - cea mai mare valoare a numărului de pacienți **cu vârsta peste 50 ani** care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023 declarată la nivelul tuturor proiectelor depuse

Anexa 12: Tabel centralizator date calcul subcriterii 1.3 - 1.6.

Informații = Se va indica:

- numărul pacienților din cu vârsta peste 50 ani care au beneficiat de servicii în ambulatoriu în anul 2023

NB. Dacă un pacient a beneficiat de mai multe ori într-un an de servicii în ambulatoriu, va fi cuantificat de fiecare dată când a utilizat serviciul medical în ambulatoriu

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.7. Finanțări anterioare de tip FEDR dotări de care a beneficiat în ultimii 5 ani unitatea/ structura sanitară publică

- a) Dacă valoarea totală a dotărilor de tip FEDR de care a beneficiat institutul, realizată/ realizate cu fonduri nerambursabile, în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2023 este < 4 milioane euro - 6 puncte;
- b) Dacă valoarea totală a dotărilor de tip FEDR de care a institutul, realizată/ realizate cu fonduri nerambursabile, în perioada 1 ianuarie 2018 -31 decembrie 2023 este $\geq$ 4 milioane euro și <6 milioane euro - 4 puncte;
- c) Dacă valoarea totală a dotărilor de tip FEDR de care a beneficiat institutul, realizată/ realizate cu fonduri nerambursabile, în perioada 1 ianuarie 2018-31 decembrie 2023 este $\geq$ 6 milioane euro și <10 milioane euro - 2 puncte;
- d) Dacă valoarea totală a dotărilor de tip FEDR de care a beneficiat unitatea sanitară publică, realizată/ realizate cu fonduri nerambursabile, în perioada 1 ianuarie 2018-31 decembrie 2023 este $\geq$ 10 milioane euro - 0 puncte.

Anexa 6: Finanțări anterioare de tip FEDR

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 6.00

Punctaj: 6.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.7. Finanțări anterioare de tip FEDR dotări de care a beneficiat în ultimii 5 ani unitatea/ structura sanitară publică

- a) Unitatea sanitară vizată în cadrul proiectului nu a solicitat/ nu a obținut finanțare în cadrul unui alt apel prin care se finanțează investiții în infrastructura și dotare finanțat din Programul Sănătate - 4 puncte
- b) Unitatea sanitară vizată în cadrul proiectului a solicitat/ a obținut finanțare în cadrul unui alt apel finanțat din Programul Sănătate exclusiv pentru investiții în infrastructura (construcție nouă/extindere/reabilitare/modernizare) - 2 puncte
- c) Unitatea sanitară vizată în cadrul proiectului a solicitat/ a obținut finanțare în cadrul unui alt apel finanțat din Programul Sănătate pentru investiții în infrastructură și dotare - 0 puncte

Anexa 6: Finanțări anterioare de tip FEDR

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

Criteriul 2. Maturitatea pregătirii proiectului

Punctaj criteriu: 3.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 2.1. Maturitatea pregătirii proiectului

- a) Contractul de furnizare a fost semnat - 15 puncte;
- b) Evaluarea ofertelor depuse a fost finalizată și ofertanții au fost informați privind rezultatul procesului de evaluare - 12 puncte;
- c) Procedura de achiziție publică pentru asigurarea echipamentelor medicale este în curs de evaluare - 8 puncte;
- d) Procedura de achiziție publică a fost publicată în SICAP - 4 puncte;
- e) Planul anual al achizițiilor publice, aprobat de ordonatorul de credite, conține procedura/procedurile de achiziție publică care are ca obiect asigurarea dotărilor incluse în proiect - 3 puncte;
- f) Nu au fost efectuate demersuri pentru inițierea procedurii de achiziție publică - 0 puncte.

Punctajul se acordă pentru fiecare procedură inclusă în planul de achiziții aferent proiectului, iar punctajul final va fi media punctajelor acordate fiecărei proceduri.

Documente doveditoare

- a) Contractul de furnizare
- b) Notificările privind rezultatul procedurii
- c) Proces verbal de deschidere a ofertelor
- d) Anunțul de participare
- e) Planul anual al achizițiilor publice, aprobat de ordonatorul de credite
- f) Lipsa oricărui document de mai sus

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 15.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

Criteriul 3. Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența și eficacitatea intervențiilor propuse

Punctaj criteriu: 4.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.1. Planificarea activităților

- a) Planificarea activităților cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: procedura de achiziție publică, contract de furnizare, implementarea tehnică a contractului, iar termenele stabilite pentru realizarea acestora țin cont de durata medie de realizare a activităților, conform complexității acestora - 2 puncte;
- b) Planificarea activităților fie: NU cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: procedura de achiziție publică, contract de furnizare, implementarea tehnică a contractului, fie termenele fixate NU sunt realiste - 0 puncte;

Se vor analiza activitățile specifice implementării acestuia: procedura de achiziție publică, contract de furnizare, implementarea tehnică a contractului, și dacă termenele fixate sunt realiste și pot fi respectate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.2. Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului

- a) solicitantul propune în echipa internă a proiectului minim 2 experți relevanți (manager de proiect, expert achiziții publice) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții FEDR - 3 puncte
- b) solicitantul propune în echipa internă de implementare a proiectului 1 expert relevant (manager de proiect/ achiziții publice) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții FEDR - 1 punct
- c) solicitantul NU propune în echipa internă de implementare a proiectului niciun expert relevant (manager de proiect/ achiziții publice) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții FEDR - 0 puncte

NB. Se va considera experiență relevantă pentru echipa internă:

pentru manager de proiect/ alte tipuri de experți o experiență dovedită de minim 3 ani în implementarea de proiect/ proiecte de investiții FEDR;

CV experți din echipa internă de proiect (manager de proiect, achiziții publice)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 0.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.3. Contribuția proiectului la atingerea indicatorilor de program

Contribuția la atingerea țintei indicatorului de rezultat 01PSR16 *Număr anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate*

- a. Proiectul propune o țintă indicator de rezultat 01PSR16 mai mare de 3300 - 2 puncte
- b. Proiectul propune o țintă indicator de rezultat 01PSR16 mai mare de 2850 și mai mic sau egal cu 3300 - 1 punct
- c. Proiectul propune o țintă indicator de rezultat 01PSR16 egală cu ținta minimă de 2850 - 0 puncte

Valorile țințelor se calculează conform **Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

Criteriul 4. Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse

Punctaj criteriu: 14.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.1 Costurile sunt realiste/ rezonabile si justificate de către solicitant (*pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice- cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte*)

- a) Costurile sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin ex. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - 5 puncte;
- b) Costurile sunt parțial realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt parțial estimate din punctul de vedere al evaluatorului și sunt justificate de către solicitant prin ex. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - 3 puncte;
- c) Costurile NU sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate NU sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului și NU sunt justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - 0 puncte.

Se vor prezenta ex. cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață pentru lucrări și echipamente, justificări ale costurilor, documente justificative, precum și orice altă dovadă necesară pentru a încadra costurile ca fiind rezonabile, realiste și justificat.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.2. Completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale

- a) Bugetul este complet și corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, iar cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile - 5 puncte;
- b) Bugetul este complet și corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, iar cheltuielile NU au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile - 3 puncte.
- c) Bugetul NU este complet și NU este corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului - 0 puncte.

NB

Acordarea punctajelor se realizează în baza propunerii de proiect depuse și nu a bugetului după operarea corecțiilor.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului.

Anexa 14. Tabel corelare buget-activități-resurse-rezultate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.3. Raportul dintre valoarea eligibilă a activității de bază proiectului raportată la numărul anual previzionat de utilizatori

- a) Valoare eligibilă activitate de baza proiect/nr. de utilizatori previzionat ≤ 980 euro/1 utilizator estimat/1 an - 4 puncte
- b) Valoare eligibilă activitate de baza proiect/nr. de utilizatori previzionat este > 1043 , dar ≤ 1000 euro/1 utilizator estimat/1 an- 3 puncte
- c) Valoare eligibilă activitate de baza proiect/nr. de utilizatori previzionat este > 1000 , dar ≤ 1043 euro /1 utilizator estimat/1 an - 2 puncte
- d) Valoare eligibilă activitate de baza proiect/nr. de utilizatori previzionat este > 1043 , dar ≤ 1053 euro /1 utilizator estimat/1 an - 1 punct
- e) Valoare eligibilă activitate de baza proiect/nr. de utilizatori previzionat mai mare de 1053 euro /1 utilizator estimat/1 an - 0 puncte

Cererea de finanțare

Secțiunea buget

Secțiunea indicatori - țintă indicator 01PSR16 Număr anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 5

Descriere criteriu:

Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.1. Inovarea & calitatea proiectului propus

- a) proiectul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale - 7 puncte;

b) proiectul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală/ asigură creșterea accesului populației la servicii medicale) - 0 puncte;

Cererea de finanțare

Solicitantul descrie modul în care noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale, inclusiv prin raportare la modele de bune practici/ standarde/ analize/ studii etc.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 7.00

Punctaj: 7.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.2. Digitalizare

A. Existența unui sistem IT centralizat, la unității sanitare, care permite transferul de date medicale la standardul de interoperabilitate HL7 sau similar

a) Proiectul include un sistem IT centralizat care permite transferul de date medicale la standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem/ are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 3 puncte;

b) Proiectul NU include un sistem IT care permite transferul de date medicale la standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar si NU dovedește că are implementat un astfel de sistem/ NU are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 0 puncte

Cererea de finanțare

Contract finanțare/ contract de servicii care dovedește existența finanțării pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.2. Digitalizare

B. Programarea online/ telefonică a serviciilor medicale furnizate în ambulatoriu și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex. rezultatele investigațiilor medicale):

a) Unitatea sanitară deține/dovedește existența unui sistem informatic care permite programarea consultului și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex. rezultatele investigațiilor medicale) sau vizează implementarea unui astfel de sistem - 2 puncte;

b) Unitatea sanitară NU deține/dovedește existența unui sistem informatic care permite programarea consultului și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex. rezultatele investigațiilor medicale) și NU vizează implementarea unui astfel de sistem - 0 puncte.

Declarație unică + bugetul proiectului/Documente care atestă utilizarea unui soft de programarea a pacienților (ex: link pentru conectarea pacienților la softul de programare/ care permite furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate/aplicația dedicată)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 0.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 6

Descriere criteriu:

Criteriul 6. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctaj criteriu: 13.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor

A. Pentru proiectele care propun înlocuirea de echipamente medicale

- Proiectul descrie modul în care echipamentele medicale care vor fi achiziționate vor contribui la reducerea consumurilor de resurse (energie, consumabile, etc.) - 3 puncte
- Proiectul NU descrie modul în care echipamentele medicale care vor fi achiziționate vor contribui la reducerea consumurilor de resurse (energie, consumabile, etc.) - 0 puncte

B. Pentru proiectele care propun suplimentarea echipamentelor medicale existente

- Proiectul descrie modul în care echipamentele medicale care se vor achiziționa în cadrul proiectului vor asigura respectarea eficienței energetice - 3 puncte
- Proiectul NU descrie modul în care echipamentele medicale care se vor achiziționa în cadrul proiectului vor asigura respectarea eficienței energetice - 0 puncte

C. Pentru proiectele care propun atât **înlocuirea, cât și suplimentarea** echipamentelor medicale

- Punctajul reprezintă media dintre punctajele acordate la punctele A și B

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.2. Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă

A. Pentru proiectele care propun **înlocuirea de echipamente** medicale

Proiectul vizează înlocuirea unor echipamente care nu mai pot fi utilizate sau care nu mai corespund nevoilor/cerințelor actuale:

- Proiectul descrie măsuri concrete privind reciclarea/reutilizarea tuturor echipamentelor care se vor înlocui - 3 puncte
- Proiectul descrie parțial măsuri concrete privind reciclarea/reutilizarea tuturor echipamentelor care se vor înlocui - 2 puncte
- Proiectul NU descrie măsuri concrete privind reciclarea/reutilizarea tuturor echipamentelor care se vor înlocui - 0 puncte

B. Pentru proiectele care propun **suplimentarea echipamentelor** medicale existente

- Proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere astfel încât echipamentele medicale care se vor achiziționa să aibă o durată de exploatare cu cel puțin 3 ani mai mare față cu durata garanției/mentenanței asigurată de furnizor - 3 puncte
- Proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere astfel încât echipamentele medicale care se vor achiziționa să aibă o durată de exploatare cu cel puțin 2 ani mai mare față cu durata garanției/mentenanței asigurată de furnizor - 2 puncte
- Proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere astfel încât echipamentele medicale care se vor achiziționa să aibă o durată de exploatare cu cel puțin 1 an mai mare față cu durata garanției/mentenanței asigurată de furnizor - 1 punct
- Proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere astfel încât echipamentele medicale care se vor achiziționa să aibă o durată de exploatare egală cu durata garanției /mentenanței sau proiectul nu descrie măsurile avute în vedere pentru asigurarea unei funcționari extinse a echipamentelor medicale care se vor achiziționa - 0 puncte

C. Pentru proiectele care propun atât **înlocuirea, cât și suplimentarea** echipamentelor medicale, punctajul reprezintă media dintre punctajele acordate la punctele A și B.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.3. Reducerea cantității de CO2

Reducerea cantității de CO2

- Proiectul descrie modul în care echipamentele medicale achiziționate vor contribui la reducerea emisiilor de CO2 - 4 puncte
- Proiectul descrie modul în care echipamentele medicale achiziționate nu vor genera o creștere a cantității de CO2 - 2 puncte
- Proiectul NU descrie modul în care echipamentele medicale achiziționate nu vor genera o creștere a cantității de CO2/ vor contribui la reducerea emisiilor de CO2 - 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.4 Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare

a) proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 3 puncte;

b) proiectul NU conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 0 puncte

Atenție! Respectarea obligațiilor legale cu privire la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare este criteriu de eligibilitate și va fi inclus în declarația unică

Se verifică modul în care, suplimentar de prevederile legale, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 7

Descriere criteriu:

Criteriul 7. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției

Punctaj criteriu: 4.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.1. Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară

a) proiectul descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 2 puncte;

b) proiectul NU descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.2. Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva extinderii adresabilității (creșterea numărului de pacienți)

a) proiectul descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 2 puncte;

b) proiectul NU descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	Lider	Completată	29-08-2024 15:01:27

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Buna ziua,

Am actualizat in platforma, respectiv cererea de finantare, datele de identificare ale reprezentantului legal, in conformitate cu cele din cartea de identitate.

Va multumim pentru sprijin!

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CTR4_2. Anexa 10 Indicatori de etapa.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	14-05-2025 09:41	Cirlig Daniela
CTR4_1. Plan de monitorizare_Ambulatoriu Jimbolia.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	14-05-2025 09:41	Cirlig Daniela
CTR3_1. Anexa 10 Indicatori de etapa.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR3_2. Certificat de atestare fiscală buget local. pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR3_3. Încheiere 83836 și încheiere 85504.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR3_4. Plan de achizitii Ambulatoriu Jimbolia - Contractare.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR3_5. Plan de monitorizare_Ambulatoriu Jimbolia.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR3_6. Fișa de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	12-05-2025 10:39	Cirlig Daniela
CTR2_CRITERIU XVIII. GraficRambursare_331777_2025-05-08_13-11-05.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:50	Cirlig Daniela
CTR2_CRITERIUL XXIV. Certificat de cazier fiscal Spitalul Dr. Karl Diel.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela
CTR2_CRITERIUL XXIV. Certificat de atestare fiscală Spitalul Dr. Karl Diel.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela
CTR2_CRITERIU XXI. Adresă privind evitarea dublei finanțări - proiect cod MySMIS 331777.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CTR2_CRITERIU XVIII. Plan de monitorizare_indicatori de etapa_Ambulatoriu Jimbolia.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela
CTR2_CRITERIU XVIII. Plan de achizitii Ambulatoriu Jimbolia - Contractare.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela
CTR2_01_Raspuns clarificare nr. 2.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	08-05-2025 13:47	Cirlig Daniela
Raspuns clarificare 1_SMIS 331777_Ambulatoriu Jimbolia (2) (1).pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	24-04-2025 13:52	Cirlig Daniela
CTR1_2. Formular identitate financiara.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	23-04-2025 17:55	Cirlig Daniela
CTR1_1.Fișa de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	23-04-2025 17:55	Cirlig Daniela
CTR1_XXVIII.3_Anexa 14 Tabel corelare buget-activități-resurse_Jimbolia (1).pdf	Alte documente	Nu	SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA / Management	23-04-2025 17:55	Cirlig Daniela



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **Cirlig Daniela**, CNP **2740213352356**, posesor al CI seria **TZ**, nr. **945121**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **Cirlig Daniela**.

Data

26-05-2025

Semnătura

Anexa 11 la ghid: Plan de monitorizare

Nr. Crt.		Indicator de etapă/Cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1.	Dotări	Demararea achizitiei echipamentelor medicale si a mobilierului	Cantitativ	Demararea achizitiei echipamentelor medicale si a mobilierului	Publicarea anunțului privind achiziția publică	20-06-2025	Publicarea anunțului privind achiziția publică	NA	NA
		Semnarea contractului de achiziție publică	Cantitativ	Semnarea contractului de achiziție publică	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului de achiziție publică (furnizare)	20-09-2025	Contract de achiziție publică (furnizare)	NA	NA
		Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	Cantitativ	Recepția bunurilor / serviciilor achiziționate	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a Procesului verbal de recepție	20-02-2026	Proces verbal de recepție	NA	NA
		Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	Cantitativ	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	20-02-2026	Proces verbal de punere în funcțiune	NA	NA
		Instruire utilizatori echipamente	Cantitativ	Instruire utilizatori echipamente	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a listei persoanelor instruite	20-02-2026	Lista persoanelor instruite	NA	NA
2.	Indicatori financiari	Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	31-03-2026	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
		Depunerea cererii de rambursare finale.	Valoric	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	Depunerea cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	20-04-2026	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
Nr. Crt.		Indicator	Unitate de masura	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
Indicator de realizare									
3.	Indicatori de realizare (program)	01PSO4_Unități sanitare publice sprijinite, din care: unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie (unități sanitare)	unitati sanitare	Conform Anexa 2 Definitii si mod de calcul indicatori	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție finală a echipamentelor și/sau procese verbale de instalare, punere în funcțiune a echipamentelor alte documente, etc.)	19-02-2026	procesul verbal de recepție finală a echipamentelor și/sau procese verbale de instalare, punere în funcțiune a echipamentelor alte documente, etc.	1 unități sanitare	NA
Indicator de rezultat									
4.	Indicatori de rezultat (program)	01PSR16_Numărul anual de utilizatori ai ambulatoriilor dotate (utilizatori/ an)	utilizatori/ an	Conform Anexa 2 Definitii si mod de calcul indicatori	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a documentelor justificative	19-02-2027	Documente justificative	NA	11.000 utilizatori/ an



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 331777

Titlu proiect: Investiții pentru dotarea Ambulatoriului Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia

Către: AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate

Date calendaristice proiect

Data începere: 20-05-2025

Data încheiere: 20-04-2026

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 20-04-2026

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 4

Total eligibil proiect: 4.000.780,00 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 4.000.780,00 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	4	20-04-2026	43.138,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	1	31-03-2026	3.847.567,00 RON
Cerere de plată	1	02-02-2026	3.847.567,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	23-12-2025	37.200,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	30-09-2025	58.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	10-06-2025	14.875,00 RON
Total			7.848.347,00 RON

Data:
08-05-2025

Semnătura,

Daniel
a Cirlig

Digitally signed by Daniela
Cirlig
DN: cn=Daniela Cirlig
gn=Daniela c=RO
o=Spitalul Dr. Karl Diel
Jimbolia ou=Funcția:
Manager
Reason: I am the author of
this document
Location:
Date: 2025-05-08
13:25+03:00

Condiții specifice ale contractului de finanțare

Precizările prealabile

- (1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar.
- (2) Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul unor prevederi contradictorii între condițiile generale și condițiile specifice prevalează acestea din urmă.

Art. 1 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului* aplicabil, respectiv ca rată forfetară de 4,99% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe,

b) Bugetul alocat activității sau pachetului de activități de baza reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil.

(2) În vederea validării cheltuielilor, AM/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și indicatorilor de etapă și rapoartelor de progres transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AM/OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului.

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în Planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/realizați în totalitate, AM/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare – condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM.

Art. 2 – Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AM acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează

beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea **prefinanțării**, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

cod IBAN: RO71TREZ62521F454803XXXX

Titular cont: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLA

Denumire/adresa **Trezoreriei/Băncii Comerciale:** Trezoreria Orașului Jimbolia , str. Republicii nr. 31, Jimbolia, cod poștal 305400

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

- (11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.
- (13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului
- (16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.
- (17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;
- (18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.
- (23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de

către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.
- (8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare se va** efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată NA

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: RO80TREZ62521F454**801**XXXX-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

cod IBAN: RO27TREZ62521F454**802**XXXX-Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Titular cont: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLA

Denumire/**adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:** Trezoreria Orașului Jimbolia , str. Republicii nr. 31, Jimbolia, cod poștal 305400

Cont pentru bugetul de stat

cod IBAN: RO17REZ62521F429**304**XXXX

Titular cont: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLA

Denumire/**adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:** Trezoreria Orașului Jimbolia , str. Republicii nr. 31, Jimbolia, cod poștal 305400.

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021,

diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Sănătate, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și 10 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Sănătate cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Sănătate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are / au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PS în acest scop

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 10 alin (11), litera d), din contractul de finanțare.

Art. 3 – Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Sănătate

(1) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României

(b) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Sănătate și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz)

(d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

Art. 4 – Modificarea Contractului de Finanțare

(1) În completarea dispozițiilor art. 10 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele situații care fac obiectul unui act adițional:

a) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare, încheiat la solicitarea Beneficiarului;

b) Beneficiarul poate solicita modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului între categorii de cheltuieli peste limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția respectării prevederilor din ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect;

c) Modificarea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului;

d) Înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

e) Modificări ale anexei 4 la contractul de finanțare - Acord de parteneriat;

(2) În cazul în care AM/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(3) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul/liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/informațiile/clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(4) AM/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situația nedetectării de către AM/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale/aprobării notificării la Contract.

Art. 5 – Monitorizare și raportare

În completarea dispozițiilor art.13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale, în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(2) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile

identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13, alin. (11) din contract de finanțare – Condiții generale..

Art 6 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) În completarea dispozițiilor art.15 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a. Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aplicabil va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.

b. Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.

c. În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.

d. În situația în care Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice alta formalitate iar finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în mod corespunzător.

e. Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.

Art. 7 – Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AM/OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 4 - Acordul de parteneriat*.

Art 8 – Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii Europene conform indicațiilor din Manualul de identitate vizuală a Programului Sănătate. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.

(2) Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50 alin (1) și (2) - din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

(3) Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția autorității de management, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.